

TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Õppekava nimetus: Piiriülene e-kaubandus: maksustamine ja raamatupidamine

Merit Aktivas

Õppeasutus: Pärnu Saksa Tehnoloogiakool

Õppekeel: Eesti keel

Õppekavarühm: Arvutikasutus

Koolituse sihtrühm: Erialase tasemehariduseta sh. keskhariduseta, aegunud oskustega arvestusala töötajad, mikro- ja väikeettevõtjad. Valdkonnas ümberõpet vajavad töötajad.

Õppegrupi suurus: 10 inimest

Õppekava koostamise alus: Kutsestandard Raamatupidaja, tase 5,
kompetentsid B.2.1, B.2.2 ja B.2.3

Õpiväljundid:

- Oskab kasutada Merit Aktiva Premium paketi raamatupidamistarkvara võimalusi.
- Teab ja oskab iseseisvalt teostada digitaalsete teenuste ning kaupade ostu-müügiga seotud raamatupidamiskandeid.
- Teab ja oskab määrata õiged maksumäärad ja koostada vajalikud deklaratsioonid.
- Koostab KM, VD ja OSS deklaratsioonid Merit Aktivas.
- Oskab kasutada AI-d väljundite omandamisel.

Õppe alustamise tingimused: Õppimiseks on vajalikud arvuti (kaamera ja mikrofoniga) ja hea interneti kasutamise oskus, sh Google Drive kasutamine. Vajalik Google gmail konto. Soovitav raamatupidamise teooria aluste ja Merit Aktiva tundmine. Koolitaja saadab enne koolituse algust kõigile registreerunutele välja testküsitluse, mille käigus selgitatakse välja, seniste teadmiste olemasolu.

Koolituse kogumaht: 32 ak t

- teoreetilise töö osakaal 16 ak/t
- praktilist töö osakaal 16 ak/t

Koolituse eesmärk, sisu ja õppemeetodid:

Koolituse eesmärk on anda osalejale praktilised teadmised ja oskused piiriülese e-kaubandusega seotud raamatupidamise ja maksustamise korraldamiseks.

Koolitus jaguneb teoreetiliseks ja praktiliseks osaks, käsitledes järgmisi põhiteemasid:

- Maksuseadusandlus e-kaubanduses: kaugmüügi piirmäärad, tekkekoha määramine ja erikorrad.
- Tarkvara seadistamine: Merit Aktiva kontoplaani ja käibemaksu liikide kohandamine piiriüleseks müügiks.

- Müügi- ja ostutehingud: B2B ja B2C tehingute kajastamine, valuutakursside haldus.
 - Aruandlus: deklaratsioonide koostamine ning kontrollmehhanismid vigade vältimiseks.
- Koolitus ühendab teoreetilise aluse ja rikkaliku praktilise kogemuse, toetudes järgmistele meetoditele: loengud, juhendatud praktilised ülesanded, simuleeritud ärisituatsioonid, grupitööd, arutelud ja juhitud diskussioonid.

Viide OSKA raportile: [Tulevikuvaade tööjõu- ja oskuste vajadusele: arvestusala ja ärinõustamine](#)

Peatükk 2.3 „Rahvusvahelistumine, teenuse mudelite ja kliendiootuste muutused“
Alateema. Rahvusvahelised mõjud ja maksunduse teadmised

TEEMAD	Teoreetiline ak t	Praktiline ak t
E-kaubanduse maksustamise alused ja OSS-süsteem • Kaugmüügi põhimõtted. • OSS erikord. • Merit Aktiva seadistamine: käibemaksuliikide aktiveerimine ja OSS-kontode häälestamine. Klientide ning artiklite kategoriseerimist vastavalt sihtriigile. • Maksualaste küsimuste analüüs AI-ga. • Praktiline harjutus: müügiarvete sisestamine ja kontrollimine tarkvaras. OSS deklaratsioon Merit Aktiva	4	4
Müügitehingute kajastamine ja automatiseerimine • Erinevad müügistsenaariumid: müük füüsilisele isikule (B2C) vs juriidilisele isikule (B2B). • Arvete koostamine: nõuded e-kaubanduse arvetele ja valuutatehingud. • Teenuste müük. • Praktiline harjutus: müügiarvete sisestamine ja aruannete koostamine. • Ühendusesisene deklaratsioon.	4	4
Sisendkäibemaks ja kauba liikumine • Kauba import kolmandatest riikidest. • Laomajandus Merit Aktivas. • Kulude jagamine: Transpordi- ja platvormitasude raamatupidamislik käsitus. • Teenuste ost. • Praktiline harjutus: ostuarvete sisestamine ja aruannete koostamine.	4	4
Aruandlus, deklareerimine ja kontroll • KMD, VD ja OSS deklaratsioonid Merit Aktivas ja esitamine e-MTA-s. • Pankade ja maksekeskkondade väljavõtted. • Liidestused Merit Aktivasse. • Andmete struktureerimine ja puhastamine AI-ga.	4	4

• Maksuriskide maandamine: Enamlevinud vead ja nende parandamine tarkvaras. Lõputöö: Praktilise ülesande lahendamine.		
KOKKU	16	16

Õppekeskkonna kirjeldus:

Õppetöö toimub reaalarajas veebikeskkonnas kontaktõppena, võimaldades osalejal läbida koolitus endale sobivas keskkonnas. Osalemiseks on vajalik kaamera ja mikrofoniga arvuti, stabiilne internetiühendus ning soovitatavalt kahe ekraani kasutamise võimalus. Õppetöö toimub kontaktõppena Google Meetis. Lisaks kasutatakse Google töövahendeid ja Merit Aktiva programmi. Kursusel kasutame andmete kontrollimiseks ja analüüsimiseks AI töövahendeid.

Õppematerjalide loend:

Koolitusmaterjalideks on koolitaja koostatud slaidid, töö juhised, ülesanded, koolitaja tehtud valik Merit Aktiva programmide juhenditest ja videotest.

Koolitusmaterjalid jagatakse õppijatele koolituse käigus või saadetakse digitaalselt ning sisaldavad infot, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks.

Koolitaja poolt loodud õppematerjalide loomisel on kasutatud järgmiseid allikaid/materjale:

Merit Aktiva programmide juhendid ja videod. <https://www.merit.ee/tugi/aktiva/>
Eesti Finantsaruandluse Standardid <https://www.fin.ee/finantspoliitika-valissuhted/arvestusvaldkond/raamatupidamise-toimkond>
E-kaubanduse ja teenuste erikorrad. <https://www.emta.ee/ariklient/maksud-ja-tasumine/kaibemaks/e-kaubanduse-ja-teenuste-erikorrad>

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid:

Hindamismeetodid: õppekava läbimist ja õpiväljundite saavutamist hinnatakse kontakttundides osalemise ja praktiliste ülesannete sooritamise põhjal.

Hindamiskriteeriumid: kursuse jooksul tuleb koostada ja esitada kolm praktilist tööd/aruannet raamatupidamise programmist (ülesanded antakse koolituse käigus). Praktilised tööd koostatakse auditoorse tunni käigus. Praktilist tööd/aruandeid kontrollitakse jooksvalt ja hindamine toimub mitteeristavalt. Töö loetakse soorituks, kui kõik kolm ülesannet on esitatud ja vastavad tööjuhisele

Lõpetamisel väljastatavad dokumendid:

Täienduskoolitus loetakse soorituks kui osaleja on osalenud kontakttundides, teinud vajadusel järele kolm tööd/aruannet ja on omandanud õpiväljundid, väljastatakse talle koolituse lõppemisel tunnistus.

Kui osaleja pole osalenud kõigis kontakttundides (vähem kui 50%), aga on iseseisvalt läbi töötanud koolitusmaterjali, väljastatakse talle koolituse lõppemisel tõend.

Koolitaja kvalifikatsioon:

Koolitaja Evi Kikas

Haridus: Lääne-Viru Rakenduskõrgkooli majandusarvestuse eriala, mida täiendavad kutsepedagoogika õpingud Tallinna Ülikoolis ning e-õppe spetsiifika Tartu Ülikoolis.

Töökogemus: Olen pikaajalise kogemusega raamatupidamise valdkonna ekspert, kelle karjäär on kulgenud praktilisest raamatupidamisest pearaamatupidaja rollini ning sealt edasi pühendunud õpetaja ja koolitajana tegutsemiseni.

Lisaks praktilisele tööle ja koolitamisele Tallinna Majanduskoolis ning Pärnu Saksa Tehnoloogiakoolis, olen panustanud valdkonna arengusse õpikute ja erialaste artiklite autorina väljaannetes Raamatupidamisuudised, Eesti Majanduse Teataja ja Äripäev. Enam kui 30-aastase koolituskogemuse vältel olen spetsialiseerunud eelkõige Merit Aktiva ja Merit Palk tarkvarade õpetamisele. Professionaalse arengu hoidmiseks täiendan end pidevalt kaasaegsete AI töövahendeid tutvustavatel kursustel, et lõimida uusi tehnoloogiaid nii raamatupidamisse kui ka õppeprotsessi.