

TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Õppekava nimetus: Digipööre Merit Aktiva raamatupidamises ja andmeanalüüs AI tööriistadega

Õppeasutus: Pärnu Saksa Tehnoloogiakool

Õppekeel: Eesti keel

Õppekavarühm: Arvutikasutus

Koolituse sihtrühm: Erialase tasemeõppe ja keskhariduseta aegunud oskustega raamatupidajad, sh. mikro- ja väikeettevõtjad, kes vajavad digitaalseid meetodeid oma töö efektiivsemaks muutmiseks. Valdkonnas digiõpet vajavad töötajad.

Õppegrupi suurus: 10 inimest

Õppekava koostamise alus: Kutsestandard Raamatupidaja, tase 5, kompetentsid B.2.1, B.2.2 ja B.2.3

Õpiväljundid:

- Selgitab digipöörde olemust ja tähendust finantsprotsessides.
- Valdab Merit Aktiva Premium paketi raamatupidamistarkvara võimalusi ja ülesehitust.
- Mõistab ESG/rohepöörde seost finantsaruandlusega.
- Kasutab Merit Palka ning liidestab selle panga ja maksuametiga.
- Rakendab paberivaba ja automatiseeritud töökorraldust.
- Oskab kasutada AI-d väljundite omandamisel.

Õppe alustamise tingimused: Õppimiseks on vajalikud arvuti (kaamera ja mikrofoniga) ja hea interneti kasutamise oskus, sh Google Drive kasutamine. Vajalik Google gmail konto. Soovitav raamatupidamise teooria aluste tundmine. Koolitaja saadab enne koolituse algust kõigile registreerunutele välja test küsitluse, mille käigus selgitatakse välja, seniste teadmiste olemasolu.

Koolituse kogumaht: 48 ak t

- teoreetilise töö osakaal 22 ak/t
- praktilist töö osakaal 26 ak/t

Koolituse eesmärk, sisu ja õppemeetodid:

Koolitus „Digitaalne raamatupidamine, automatiseerimine ja andmeanalüüs Merit Aktivas" on suunatud ettevõtete digipöörde toetamisele läbi pilvepõhise raamatupidamistarkvara Merit Aktiva praktilise rakendamise. Koolituse eesmärk on anda osalejatele süsteemsed teadmised ja praktilised oskused väikeettevõtte raamatupidamise iseseisvaks, efektiivseks ja seaduslikult nõuetekohaseks korraldamiseks digitaalses keskkonnas.

Koolitus toetab üleminekut paberpõhiselt arvestuselt täielikult digitaalsele finantsjuhtimisele, mis vähendab oluliselt ajakulu, vigade esinemist ja ressursikasutust. Osalejad omandavad oskused protsesside automatiseerimiseks, digitaalse aruandluse koostamiseks ning finantsandmete analüüsimiseks kaasaegsete AI-töövahenditega.

Praktiline töö toimub Merit Aktiva Premium paketiga, mis pakub kõige laiemaid funktsionaalseid võimalusi. Koolitus katab raamatupidamissüsteemi terviklikult – alates kontoplaanis orienteerumisest ja kannete tegemisest kuni finantsaruannete analüüsini.

Käsitletavad teemad: seadistamine ja kasutajahaldus; integratsioonid; tehingud ja maksuarvestus; aruandlus (sh ESG); andmeanalüüs ja AI. Koolitus ühendab teoreetilise aluse ja rikkaliku praktilise kogemuse, toetudes järgmistele meetoditele: loengud, juhendatud praktilised ülesanded, simuleeritud ärisituatsioonid, grupitööd, arutelud ja juhitud diskussioonid, AI töövahenditega töötamine.

Viide OSKA raportile: [Tulevikuvaade tööjõu- ja oskuste vajadusele: arvestusala ja ärinõustamine](#)

Peatükk 5.1 : Üldised suundumused põhikutsealade oskuste vajaduses“

TEEMAD	Teoreetiline a k t	Praktiline a k t
Sissejuhatus. Digipööre ettevõttes – mida see tähendab finantsprotsessides.	2	
Merit Aktiva kasutaja konto loomine. Kasutusõiguste jagamine. Kaugtöölahendus.		2
Programmiga tutvumine. Raamatupidamise süsteem Merit Aktivas. Töö alustamine pilvetarkvaras, esmased integratsioonid. Kontoanalüüs AI tööriistadega.	2	2
ESG/Rohepööre aruandluseks kvaliteetsete andmete kogumine. Kontoplaani täiendamine, kulukohtade, projektide loomine. Andmete sisestamine, aruannete koostamine ja analüüs. ESG andmete tuvastamine kuludest ja kestlikkuse aruande koostamine AI tööriistade abil, nt Claude.	2	2
Arvete digitaliseerimine: E-arvete kasutuselevõtt, digiteerimine, arvete kinnitusringid digitaalselt, API, arhiveerimine, masssaatmine, perioodilised arved, kopeerimine. Automatiseeritud raamatupidamine: pangaliideste kasutamine, pangaväljavõtete import, maksekorralduste koostamine, maksevahendajad, automaatkanded ja reeglipõhine kirjendamine. Praktiline töö - erinevate müügi- ja ostuarvete sisestamine. pangatehingud. Merit Aktiva aruannete koostamine. Arvete kontroll AI tööriistaga.	4	6
Käibemaksu arvestus. Liidestus maksuametiga. INF, VD ja OSS aruanded Merit Aktivas. KMD aruande kontrollimine.	2	2
Varade arvestus: varud, kaubad, põhivara. Liidestused, automatiseerimine. Seosed ja mõju raamatupidamise aruannetele. Reaalajas finantsseisu tõlgendamine AI tööriistadega.	4	4
Muude protsesside automatiseerimine ja töövoogude digitaliseerimine: koondarvete koostamine, meeldetuletused, saldoteatised, tasaarveldus aktid, viivisarved, soetuskulude automaatne jagamine laokaubale, välisvaluuta kursi muutused jm	2	4
Merit Palk tutvustus. Liidestus maksuametiga. Merit Aktiva API. Automaatsed raamatupidamise kanded.	2	2
Aastaruande finantsanalüüs AI tööriistadega. XBRL-fail. Paberivaba arhiveerimine. Arutelu - ettevõtte kestlikkused ülevaade. Kokkuvõte ja tagasiside.	2	2
KOKKU	22	26

Õppekeskkonna kirjeldus:

Õppetöö toimub reaalajas veebikeskkonnas kontaktõppena, võimaldades osalejal läbida koolitus endale sobivas keskkonnas. Osalemiseks on vajalik kaamera ja mikrofoni arvuti, stabiilne internetiühendus ning soovitatavalt kahe ekraani kasutamise võimalus. Õppetöö viiakse läbi Google Meetis ning õppetöös kasutatakse ka Google'i töövahendeid ning Merit Aktiva ja Palk programmi.

Kursusel kasutame finantsandmete analüüsimiseks ja tõlgendamiseks AI töövahendeid. Soovitame kasutada Claude'i (claude.ai), kuid õppija võib vabalt valida endale sobiva AI programmi (nt ChatGPT, Gemini vms).

Õppematerjalide loend:

Koolitusmaterjalideks on koolitaja koostatud slaidid, töö juhised, ülesanded, koolitaja tehtud valik Merit Aktiva ja Palk programmide juhenditest ja videotest.

Koolitusmaterjalid jagatakse õppijatele koolituse käigus või saadetakse digitaalselt ning sisaldavad infot, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks.

Koolitaja poolt loodud õppematerjalide loomisel on kasutatud järgmiseid allikaid/materjale:

Merit Aktiva ja Palk programmide juhendid ja videod. <https://www.merit.ee/tugi/aktiva/>

Raamatupidamise seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/105052022027?leiaKehtiv>

Eesti Finantsaruandluse Standardid <https://www.fin.ee/finantspoliitika-valissuhted/arvestusvaldkond/raamatupidamise-toimkond>

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid:

Hindamismeetodid: õppekava läbimist ja õpiväljundite saavutamist hinnatakse kontakttundides osalemise ja praktiliste ülesannete sooritamise põhjal.

Hindamiskriteeriumid: kursuse jooksul tuleb koostada ja esitada kolm praktilist tööd/aruannet raamatupidamise programmist (ülesanded antakse koolituse käigus). Praktilised tööd koostatakse auditoorse tunni käigus. Praktilist tööd/aruandeid kontrollitakse jooksvalt ja hindamine toimub mitmeeristavalt.

Lõpetamisel väljastatavad dokumendid:

Täienduskoolitus loetakse sooritatuks kui osaleja on osalenud kontakttundides, esitanud kolmnõutud tööd/aruannet ning omandanud õpiväljundid, väljastatakse talle koolituse lõppemisel tunnistus.

Kui osaleja pole osalenud kõigis kontakttundides (vähem kui 50%), aga on iseseisvalt läbi töötanud koolitusmaterjali, väljastatakse talle koolituse lõppemisel tõend.

Koolitaja kvalifikatsioon:

Koolitaja Evi Kikas

Haridus: Lääne-Viru Rakenduskõrgkooli majandusarvestuse eriala, mida täiendavad kutsepedagoogika õpingud Tallinna Ülikoolis ning e-õppe spetsiifika Tartu Ülikoolis.

Töökogemus: Olen pikaajalise kogemusega raamatupidamise valdkonna ekspert, kelle karjäär on kulgenud praktilisest raamatupidamisest pearaamatupidaja rollini ning sealt edasi pühendunud õpetaja ja koolitajana tegutsemiseni.

Lisaks praktilisele tööle ja koolitamisele Tallinna Majanduskoolis ning Pärnu Saksa Tehnoloogiakoolis, olen panustanud valdkonna arengusse õpikute ja erialaste artiklite autorina väljaannetes Raamatupidamisuudised, Eesti Majanduse Teataja ja Äripäev. Enam kui 30-aastase koolituskogemuse vältel olen spetsialiseerunud eelkõige Merit Aktiva ja Merit Palk tarkvarade õpetamisele. Professionaalse arengu hoidmiseks täiendan end pidevalt kaasaegsete AI töövahendeid tutvustavatel kursustel, et loimida uusi tehnoloogiaid nii raamatupidamisse kui ka õppeprotsessi.