

Täienduskoolituse ja mikrokvalifikatsiooniõppe kvaliteedi tagamise alused Pärnu Saksa Tehnoloogiakoolis

Täienduskoolituse kvaliteedi tagamise alused sätestab Pärnu Saksa Tehnoloogiakooli (edaspidi PSTK) koolitusüksuste õppekavade, koolitajate ja õppekeskkonna kvaliteedi tagamise ning täienduskoolituste tagasiside kogumise korra.

PSTK koolitusüksus ja Saksa Digikool lähtuvad täienduskoolituse korraldamisel täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist, haridus- ja teadusministri 18.09.2013 määrusest nr 33 „Kutseõppeasutuses täiendusõppe korraldamise tingimused ja kord“, Pärnu Saksa Tehnoloogiakooli direktori poolt 29.04.2025 kinnitatud „Pärnu Saksa Tehnoloogiakooli täienduskoolituste ja mikrokvalifikatsioonide õppekorralduste alused“ ning teistest seonduvatest õigusaktidest ja dokumentidest.

1. Täienduskoolituse ja mikrokvalifikatsioonide õppekavade kvaliteedi tagamine

1.1 PSTK täienduskoolituse õppekavad koostatakse vastavalt täienduskoolituse standardis ning haridus- ja teadusministri määruses „[Kutseõppeasutuses täiendusõppe korraldamise tingimused ja kord](#)“ esitatud nõuetele.

1.2 Kutse- või erialase täiendusõppe õppekava koostamise aluseks on üldreeglina vastav kutsestandard, kutse- või eriala riikliku õppekava või kooli õppekava osa või huvigruppide vajadustest lähtuv muu täienduskoolitus.

1.3 Õppekava on õpiväljundipõhine.

1.4 Täienduskoolituse õppekavas määratakse kindlaks:

1.4.1 õppekava nimetus;

1.4.2 õppekava õppekavarühm

1.4.3 õppekava koostamise alus;

1.4.4 õppekava kogumaht ja struktuur, sealhulgas kontaktõppe maht (selge eristumise korral ka praktilise töö osakaal kontaktõppest), praktika ja iseseisva töö maht;

1.4.5 kasutatava õppekeskkonna kirjeldus;

- 1.4.6 sihtgrupp ja õppe alustamise nõuded, kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
- 1.4.7 õppe eesmärk;
- 1.4.8 õpiväljundid;
- 1.4.9 õppe sisu (teemad ja alateemad);
- 1.4.10 kasutatavad õppemeetodid;
- 1.4.11 iseseisva töö kirjeldus ja vajalike õppematerjalide loend;
- 1.4.12 nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja -kriteeriumid;
- 1.4.13 koolitaja kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus;
- 1.4.14 õppekava kinnitamise aeg.

2. Täiskasvanute koolituste kvaliteedi tagamine

- 2.1 Koolitusi viivad läbi PSTK õpetajad, koolitajad ja vastava eriala spetsialistid.
- 2.2 Koolitajad omavad õpetatavas valdkonnas kutse-või kõrgharidust ning vähemalt 2-aastast töö- või õpetamiskogemust. Soovitavalt ka täiskasvanute koolitaja kutset (vähemalt EQF tase 5) ja/või pedagoogilist haridust.
- 2.3 Koolitajate ja läbiviidud koolituste kvaliteeti hinnatakse õppijate tagasiside anlüüsis ja koolituste sisu vastavuse põhjal õppekavale.

3. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamine

- 3.1 Täienduskoolitused ja mikrokvalifikatsioonid toimuvad kaasaegselt sisustatud õppeklassides.
- 3.2 Auditoorne õpe viiakse läbi esitlustehnikaga varustatud klassides. Arvuti kasutamist eeldavad täienduskoolitused toimuvad arvutiklassides.
- 3.3 E-õpe toimub Moodle keskkonnas või koolitaja poolt valitud e-platvormil.
- 3.4 Koolitusruumid, õppetehnika ja õppevahendid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele.

4. Täienduskoolituse tagasiside kogumise kord

- 4.1 Iga kursuse lõpus täidavad osalejad koolituse tagasisideküsimustiku, mis olenevalt koolitusest täidetakse paberkandjal kohapeal või elektrooniliselt. Tagasiside sisaldab küsimusi koolituse korralduse, õppekava ning koolitajate kohta.
- 4.2 Tagasiside vastuseid analüüsitakse koos koolitajatega ning tulemuste põhjal tehakse parendused edasistes koolitustes.

5. Õppekavade koostamine ja arendamine

- 5.1 Õppekavade koostamise aluseks on reeglina vastav kutsestandard ja kutse- või eriala riikliku või kooli õppekava osad. Õppekavade koostamise aluseks võib olla ka tasulise koolituse tellinud isiku või ettevõtte koolitusvajadus mõnel muul teemal.
- 5.2 Õppekavad koostatakse õpiväljundipõhiselt. Õpiväljundid ja hindamiskriteeriumid sõnastatakse nii, et nende alusel on võimalik hinnata õppekava läbinu kompetentse.
- 5.3 Õppekava arendamisel lähtutakse Täiskasvanute koolituse seadusest ja Täienduskoolituse standardist ja osalejate tagasisidest.
- 5.4 Õppekavade arendusprotsessis on koolitusjuht, koolitajad ja koolitusel osalejad.
- 5.5 Õppekavade arenduse eest vastutab koolitusjuht.
- 5.6 Õppekavad säilitatakse koolis alaliselt.