

Pärnu Saksa Tehnoloogiakooli täienduskoolituste ja mikrovalifikatsiooniõppe korralduse alused

Pärnu Saksa Tehnoloogiakool/Pärnu Tehnikahariduskeskus OÜ (edaspidi PSTK) pakub võimalust end täiendada tänapäevases õpikeskkonnas. Õpisooviga täiskasvanud saavad osaleda erinevatel koolitustel. Koolitusi pakume nii tasemeõppe kõikidest valdkondadest kui ka neist teemadest, mis hetkel on aja- ja asjakohased. Täienduskoolitustel on võimalik täiendada oma tööalaseid teadmisi ja oskusi või õppida täiesti uut eriala. PSTK koolitusüksused on Õppe- ja koolitusosakond, Saksa Koolituskeskus ja Saksa Digikool, mis pakub auditoorseid ja e-koolitusi ning omab iseseisvat veebilehekülge koolitusega seotud info vahendamiseks.

1. Õppekorralduse alused

- 1.1. PSTK struktuuriüksused lähtuvad täienduskoolituse korraldamisel Täiskasvanute koolituse seadusest, selle jõustunud muudatustest (01.04.2025), täienduskoolituse standardist (25.04.2025), haridus- ja teadusministri 18.09.2013 määrusest nr 33 „Kutseõppeasutuses täiendusõppe korraldamise tingimused ja kord“, käesolevast dokumendist, kooli põhikirjast ning teistest seonduvatest õigusaktidest ja dokumentidest.
- 1.2. Kool korraldab täienduskoolitust õppekavarühmades võtmepädevuste alal, milleks koolil on õppe läbiviimiseks vajalik õppekeskkond ja kvalifikatsiooniga õpetajad.
- 1.3. Koolitused viiakse läbi täienduskoolituse õppekava alusel, milles määratakse kindlaks koolituse sihtgrupp ning õpingute alustamiseks ja lõpetamiseks vajalikud nõuded, sisu ja maht. Koolituste mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.
- 1.4. Õppetöö toimub PSTK õpperuumides Jalaka tn 8, Pärnu linn, Pärnu linn, Pärnu maakond 80019, ja e-õppe keskkonnas Moodle.
- 1.5. Koolitusele registreerumisel kodulehel või koolituse alguses avalduse allkirjastamisega kinnitab osaleja, et on tutvunud PSTK koolitusüksustes kehtivate õppekorralduse alustega.
- 1.6. Kooli pakutavad koolitused ja nende õppekavade lühiaandmed on leitavad kooli veebilehel (www.saksatk.ee ja digitalschool.ee).
- 1.7. Praktiline töö toimub PSTK praktikaklassides õppekavas sätestatud mahus.

1.8. Praktiline töö on õppekava osa, mille ajal õppija täidab praktilises õppekeskkonnas juhendaja juhendamisel kindlate õpieesmärkidega õppeülesandeid.

1.9. Enne praktilist tööd toimub tööohutusalane juhendamine.

1.10. Õppija kohustused:

1.10.1 täita kooli sisekorraeeskirju (sh alkoholi ja suitsetamise keeld), ohutustehnika, töökaitse, töötervishoiu ja tuleohutuse eeskirju, sh teatama kõikidest riketest õppetöö juhendajale ning peatama töö kuni täiendavate korraldusteni, tegutsema hädaolukorras (tulekahju, veeavarii, pommiähvardus jms) vastavalt eeskirjadele ja õpetaja korraldustele, hoidma korras kasutada antavaid õppevahendeid ja üldkasutatavaid ruume ning hoidma kooli ja kaasõpilaste vara, hoidma korda ja puhtust kõigis kooli ruumides ning territooriumil.

1.11. Õppija õigused:

1.11.1 saada koolitust vastavalt õppekavale;

1.11.2 saada koolituse sisu ja korraldust puudutavat informatsiooni;

1.11.3 saada koolitusmaterjale;

1.11.4 saada koolituse lõpetamisel tunnistus või tõend, kui täienduskoolituse käigus toimus õpiväljundite hindamine.

2. Koolituste komplekteerimine ja neile registreerumine

2.1 Õppida saab grupikoolitustel ja individuaalõppes.

2.2 Koolitused komplekteeritakse vastavalt tasuliste või riikliku koolitustellimuse (RKT-tasuta), projektikoolituste või muude koolitustena.

2.3 RKT koolituste komplekteerimisel lähtutakse koolitustellimuse tingimustest ja nõuetest.

2.4 Kooli poolt loodud tasuliste ja tellimuskoolituste puhul komplekteeritakse grupp lähtuvalt õppekavas toodud sihtgrupist.

2.5 Iga koolituse läbiviimise aluseks on kooli direktori käskkiri, millega kinnitatakse koolitusel õppijate nimekiri.

2.6 Koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreeruda saab kodulehel

(<https://saksatk.ee/>), alamsakilt KOOLITUSED, e-posti teel (dts@saksatk.ee), telefoni teel (53314236) või Pärnu Saksa Tehnoloogiakoolis aadressil Jalaka tn 8, Pärnu linn, I korrusel asuvas kantseleis.

- 2.7 Kodulehel registreerunud saavad registreerumise kinnituse e-posti aadressile.
- 2.8 Õppijal on õigus saada täiendavat infot koolituse koolitusjuhilt, kelle kontaktid on leitavad Pärnu Saksa Tehnoloogiakooli kodulehel: (<https://saksatk.ee/kontakt/>).
- 2.9 Tasulisele koolitusele registreerides võtab osaleja omale maksekohustuse, koolitusele registreerumist võrdsustatakse arve tasumise kinnitusega.

3. Riikliku koolitustellimuse koolitused

- 3.1 RKT koolitusi rahastatakse haridus- ja teadusministri kehtestatud standardiseeritud ühikuhindade alusel valdkondades, millel on kehtiv õpetamise õigus. Tellimuse rahastamise tingimused ja kord sätestatakse haridus- ja teadusministri täiskasvanute tööalase koolituse RKT käskkirjas.
- 3.2 RKT koolitusele õppima asudes täidavad kõik osalejad vormikohase avalduse isikuandmetega ja kirjeldavad, kuidas nad plaanivad koolitusel õpitut rakendada ning kuidas tõstab koolitus nende tööalast konkurentsivõimet.
- 3.3 RKT koolitusele õppima asudes on koolitataval kohustus osaleda õppekavas ettenähtud kontakttundides. Igal koolituskorral osalemine fikseeritakse osaleja allkirjaga kohaolekulehel.
- 3.4 RKT koolituse lõppedes tuleb osalejal täita vormikohane tagasiside.

4. Tasulised koolitused

- 4.1 Kool korraldab tasulisi täienduskoolitusi, milleks koolil on õppe läbiviimiseks vajalik õppekeskkond ja kvalifikatsiooniga õpetajad.
- 4.2 Tasulisi koolitusi pakutakse avatud turule ja tellimuskoolitustena.

5. Koolituse alustamine ja lõpetamine

- 5.1 Koolituse alustamiseks koostatakse õppijate nimekiri.
- 5.2 Õppija kinnitab õppetööst osavõtu igal koolituspäeval oma allkirjaga.
- 5.3 Koolituse lõpetamiseks vormistatakse direktori käskkiri koolituse läbinute kohta.
- 5.4 Koolituse õpiväljundid omandanud ning hindamise läbinud õppijale väljastatakse tunnistus.
- 5.5 Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud õppijale väljastatakse tõend.
- 5.6 Koolituse katkestanud õppijale väljastatakse soovi korral tõend läbitud tundide arvu kohta.
- 5.7 Koolituse lõpetamise täpsemad tingimused on sätestatud õppekavas.

6. Koolituse eest tasumine ja soodustused

6.1 Koolituse ärajäämisel tagastatakse tasutud koolitustasu.

6.2 Koolituse katkestamisel osaleja poolt koolitustasu ei tagastata.

6.3 Kursuse eelarve ja kursuse eest tasumine.

6.3.1. Iga kursuse kohta koostab kool eelarve, mille kinnitab kooli direktor.

6.3.2. Kursuse eest tasumise aluseks on arvestuslik kulu ühe kursusel osaleja kohta.

Kursuste eest tasub sellest huvitatud füüsiline või juriidiline isik.

6.3.3. Koolituse eest tasumine toimub arve alusel enne koolituse algust.

6.3.4. Arve saadetakse e-posti teel, mis tuleb tasuda märgitud tähtajaks.

6.3.5. Arve tähtaegne tasumine tagab koha koolitusgrupis.

6.3.6. Kokkuleppel koolitusjuhiga on võimalik tasuda koolituse eest osade kaupa.

6.4 PSTK koolituse eest makstud õppetasu on koolituse eest tasujal õigus näidata tuludeklaratsioonis koolituskuluna vastavalt tulumaksuseadusele §26.

7. Koolitusest loobumine

7.1 Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada koolitusjuhti (dts@sakstk.ee).

7.2 Koolitusest loobumise teatamisel kuni seitse (7) päeva enne koolituse algust tühistatakse tasumata arve või tagastatakse makstud õppetasu 100% ulatuses avalduse alusel.

7.3 Teavitamata jätmisel ja kohale mitteilmumisel tuleb arve tasuda 100% ulatuses.

8. Koolitajad

8.1 Koolitusi viivad läbi PSTK õpetajad, koolitajad ja vastava eriala spetsialistid.

8.2 Koolitajad omavad õpetatavas valdkonnas kutse-või kõrgharidust ning vähemalt 2-aastast töö-või õpetamiskogemust. Soovitavalt ka täiskasvanute koolitaja kutset (vähemalt EQF tase 5) ja/või pedagoogilist haridust.

9. Pretensiooni esitamise õigus ja vaidluste lahendamine tasuliste koolituste puhul

- 9.1 Ostjal on õigus pretensiooni (koolituse kvaliteet) tekkimisel pöörduda hiljemalt ühe kuu jooksul peale koolituse ostmist Pärnu Tehnikahariduskeskus OÜ poole (dts@sakstk.ee või telefon: +372 53314236). Pretensiooni esitanud koolitav peab olema viibinud kõigis tundides ja esitama argumenteeritud väited koolituse halva kvaliteedi kohta
- 9.2 Pärnu Tehnikahariduskeskus OÜ vastab koolitatava esitatud kaebusele kirjalikult 15 päeva jooksul.
- 9.3 Kui ostja ja müüja ei suuda lahendada vaidlust kokkuleppe teel, siis on ostjal võimalik pöörduda Tarbijavaidluste komisjoni poole.

10. Lõppsätted

- 10.1 Käesoleva korraga reguleerimata küsimustes ning erandjuhtudel on võimalik sõlmida õppija ja kooli vahel eraldi kokkulepped.
- 10.2 Käesoleva õppetöö korraldusega saab tutvuda kooli veebilehel ning korraldust tutvustatakse õppijatele iga koolituse alguses.

11. Lisamaterjalid

Tutvu järgmiste dokumentidega:

[Täiskasvanute koolituse seadus \(RT I, 23.03.2015, 5\)](#)

[Tulumaksuseadus \(RT I 1999, 101, 903\)](#)