

TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Õppekava nimetus: Digiturvalisus, klienditöö alane suhtlus ja dokumentitöö erihoolekandes

Õppeasutus: Pärnu Saksa Tehnoloogiakool

Õppekeel: Eesti keel

Õppekavarühm: arvutikasutus

Koolituse sihtrühm: Erihoolekandeesutuste töötajad (tegevusjuhendajad, hooldajad, tugiisikud jm spetsialistid), kes puutuvad oma töös kokku isikuandmete käitlemisega ning klienditöö alase suhtluse ja dokumentide koostamisega.

Õppegrupi suurus: 6 inimest

Õppekava koostamise alused:

Sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialist, tase 4 kutsestandard kompetentsid B2.1-B2.6, B2.14 (p 13);

Hooldustöötaja tase 4 kutsestandard üldoskused B2.5, B2.11.

Õpiväljundid:

Koolituse läbinu:

- teab kliendi andmete haldamise põhimõtteid, järgides valdkonna õigusakte;
- oskab rakendada andmekaitse nõudeid vastavalt õigusaktidele ja nõuetele;
- oskab kasutada tööalaseks suhtluseks veebikeskkond (MS Teams, Outlook, Google, Sharepoint);
- teab, millised on klienditöök vajalikud dokumendid vastavalt õigusaktidele;
- oskab koostada tegevusplaani.

Õppe alustamise tingimused: Koolitusel osalemiseks peab olema arvuti kasutamise oskus vähemalt algtasemel.

Koolituse kogumaht: 24 ak t

teoreetilise töö osakaal 14 ak t
praktilist töö osakaal 10 ak t

Koolituse eesmärk, sisu ja õppemeetodid:

Koolituse eesmärk on selgitada erihoolekande kliendi isikuandmete kaitse põhimõtteid ja turvalist käitlemist veebikeskkonnas ning anda osalejatele praktilisi oskusi tööks vajalike suhtluskeskkondade kasutamiseks ja klienditöö dokumentide loomiseks.

Digiturvalisus ja kliendiandmete kaitse on erihoolekandes kriitilise tähtsusega, sest töötame igapäevaselt tundliku teabega. Koolitus aitab paremini mõista, kuidas tagada andmete turvalisus, suhelda tõhusalt digikeskkonnas ning hallata dokumente vastavalt seadustele.

Koolitusel tutvutakse andmekaitse seaduse põhimõtetega ja õpitakse kuidas kliendiandmeid turvaliselt käsitleda, ennetades võimalikke ohte. Saadakse praktilisi näpunäiteid, kuidas tagada sujuv ja turvaline suhtlus nii klientide kui ka kolleegidega, kasutades kaasaegseid digiplatvorme. Lisaks keskendutakse klienditöö dokumenteerimisele – kuidas hoida kõik vajalikud andmed korrektsed ja turvaliselt hallatud.

Koolitus aitab luua tegevusplaan, et pakkuda kliendile parimat tuge järgides samal ajal kvaliteetseid dokumenteerimispraktikaid. Teadmised annavad kindlustunde, et töö on nii turvaline kui ka seaduslik.

Teemad	Teoreetiline ak t	Praktiline ak t
Andmekaitse seadus	2	
Kliendi andmete turvaline käitlemine ja ohud	4	2
Suhtlus ja koostöö digikeskkonnas	2	2
Klienditöö dokumendid erihoolekandes	2	
Tegevusplaan koostamine	4	6
KOKKU	14	10

Õppemeetoditeks on loeng, arutelu ning praktilised ülesanded.

Õppekeskkonna kirjeldus:

Õppetöö toimub Pärnu Saksa Tehnoloogiakooli õppeklassis, mis on varustatud kaasaegse õppe- ja esitlustehnikaga ning lauarvutitega. Õppetöö tarbeks on ruumis ka Wifi leviala, mis võimaldab koolitusest osavõtjal soovi korral kasutada õppetöös oma sülearvutit.

Õppematerjalide loend:

Koolitusel osalejad saavad koolitusmaterjalid (jaotusmaterjalid ja praktilised töölehed), mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele ja toetudes valdkondlikele kehtivatele õigusaktidele. Koolitusmaterjalid jagatakse õppijatele koolituse käigus või saadetakse digitaalselt ning sisaldavad infot, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks.

Koolitaja poolt loodud õppematerjalide loomisel on kasutatud järgmiseid allikaid/materjale:

Isikuandmete kaitse seadus (2018). RT I, 04.01.2019,11

<https://www.riigiteataja.ee/akt/111032023011>

Sotsiaalhoolekandeseadus (2015). RT I, 30.12.2015, 5

<https://www.riigiteataja.ee/akt/114122023003>

Klassen, A. Tiko, A jt (2010). *Tegevusjuhendaja käsiraamat*. Tervise Arengu Instituut

https://sotsiaalkindlustusamet.ee/sites/default/files/documents/2024-02/tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid:

Hindamismeetodid: õppekava läbimist ja õpiväljundite saavutamist hinnatakse kontakttundides osalemise ja praktiliste ülesannete sooritamise põhjal.

Hindamiskriteeriumid: koolituse tulemusena peab õppija koostama väljamõeldud kliendile tegevusplaani.

Lõpetamisel väljastatavad dokumendid:

Kui osaleja on osalenud kontakttundides vähemalt 70% ning on sooritanud vähemalt kaks praktilist tööd, väljastatakse talle koolituse lõppemisel tunnistus.

Kui osaleja on osalenud kontakttundides vähem kui 70%, aga on sooritanud vähemalt kaks praktilist tööd, väljastatakse talle koolituse lõppemisel tõend.

Koolitaja kvalifikatsioon:

Koolitaja: Katrin Jäärats

Haridus: Katrin Jäärats on Tallinna Ülikooli sotsiaalteaduste magister. Läbinud erinevad täienduskoolitusi haridus-ja sotsiaalvaldkonnas, sh CARE metoodika (taastumispõhimõtete metoodika) rakendaja väljaõppe.

Töökogemus: Omab 15 aastast töökogemust sotsiaalvaldkonnas, sh psüühiliste erivajadustega inimestega. Lisaks on töötanud erihoolekande valdkonnas koolituste korraldamise ja planeerimisega ning viinud läbi klienditöö alaseid koolitusi töötajatele, kes töötavad psüühilise erivajadustega inimestega. Töötab kolm aastat Pärnu Saksa Tehnoloogiakoolis õppe- ja arendustöö juhina.