|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KUJUNDAJA Lisa 3.Õpiväljundite ja töökogemuse võrdlus | | | | | |
| **Õppekava moodul** | **Kujundaja eriala praktilised õpiväljund** | **Töökogemuse kirjeldus/tööülesande vastavus** | **Ettevõtte, kus töökogemus saadi** | **Hinnanguline töökogemuse maht (tunnid)** | **Taotlen töökogemuse ülekandmist mahus (tundide arv)** |
| PRAKTIKA | * planeerib enda praktika eesmärgid ja tööülesanded praktikajuhendi alusel; * tutvub praktikaettevõtte töökorraldusega ning läbib töökohal tööohutusalase juhendamise; * töötab juhendamisel praktikaettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid; * täidab praktikajuhendi alusel praktikapäevikut; * arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostöövalmidust; * praktika lõppedes koostab praktika aruande ja esitleb koolis. |  |  |  |  |
| KUJUTAVA KUNSTI JA KUJUTAMISE ALUSED | * teab joonte, pindade, mahtude,vormide ja värvide organiseerimise põhimõtteid tasapinnal ja ruumis ning rakendab neid teadmisi ideekavandite loomisel ja kujunduslahenduste   vormistamisel, kasutab erialast sõnavara; |  |  |  |  |
| * teab ideede, objektide ja keskkondade kujutamise erinevaid võtteid, tarkvara ja vahendeid ning rakendab neid teadmisi oma erialases töös, * kasutab erialast sõnavara ka võõrkeeles. |  |  |  |  |
| KUJUNDUSE IDEE LOOMINE JA KAVANDAMINE | * kogub, analüüsib ja süstematiseerib   lähteülesandest  tulenevat informatsiooni,  loob, arendab ja  tutvustab selle alusel oma ideid, kasutab erialast sõnavara ka  võõrkeeles; |  |  |  |  |
| * visualiseerib või   modelleerib lähteülesande alusel ideekavandid, esitleb  neid meeskonnale või  koostööpartnerile, selgitades tehtud valikuid ja küsides vajadusel tagasisidet; |  |  |  |  |
| * valmistab ideekavandite alusel kujunduskavandi,   kasutades selleks  sobivaid kunstilisi ja tehnilisi väljendusvahendeid, arvestab kujunduskvaliteedi ja autoriõiguse nõuetega; |  |  |  |  |
| * kontrollib idee- ja   kujunduskavandi  vastavust lähteülesandele ja  kujunduskvaliteedinõuetele ning sobivust sihtrühmale. |  |  |  |  |
| KUJUNDAMISE TÖÖPROTSESSI ALUSED | * analüüsib   lähteülesannet ja  sõnastab selle alusel  töö eesmärgi, püstitab  kujundusülesande ja  määrab  kujunduskvaliteedi; |  |  |  |  |
| * kavandab ja   kooskõlastab  koostööpartneritega  tööprotsessi, ajakava ja  eelarve, lähtudes  kujundusülesandest ja - kvaliteedist; |  |  |  |  |
| * kooskõlastab tellija ja   meeskonnaga idee- ja  kujunduskavandi ning  kujunduslahenduse,  koostab tellimuse ja  spetsifikatsiooni  õigeaegselt  kokkulepitud viisil; |  |  |  |  |
| * osaleb meeskonnatöös   erinevates rollides ja  kaasab  koostööpartnerid  kujunduslahenduse  teostamisse vastavalt  kokkulepitule; |  |  |  |  |
| * annab teostatud töö üle   kooskõlastatud  tellimuses kokku lepitud  vormis ning vajadusel  viib läbi  autorijärelevalvet |  |  |  |  |
| * dokumenteerib ja   arhiveerib oma  tööprotsessi kõik osad  süsteemselt vastavalt  kokkulepitud reeglitele. |  |  |  |  |
| INTERAKTIIVSE GRAAFIKA LOOMINE | * valib ja loob lähteülesande alusel erinevaid interaktiivse meedia rakenduse graafilisi elemente, arvestades kujunduskvaliteedi ja hea kasutajakogemuse   põhimõtete ning tehnilist ja  autoriõiguse nõuetega, kasutab erialaspetsiifilisi  oskusi, tarkvara ja  tehnoloogiaid ning erialast  sõnavara, ka võõrkeeles; |  |  |  |  |
| * planeerib lähteülesande   alusel tööprotsessi, kavandab  ja loob interaktiivse meedia  rakenduse kujunduse osa  kasutades kujunduselemente,  lähtudes hea  kasutajakogemuse ja  kujunduskvaliteedi  põhimõtetest ning tehnilistest ja autoriõiguse nõuetest; |  |  |  |  |
| * arendab kujunduslahenduse   interaktiivseks rakenduseks,  kasutades kaasaegsetele  standarditele vastavaid  markeerimis- ja programmeerimiskeeli,  erialaspetsiifilisi  töövahendeid, tehnoloogiaid,  seadmeid ja tarkvara,  kasutab erialast sõnavara ka  võõrkeeles; |  |  |  |  |
| * edastab valmis töö koostööpartneritele,   korrastab, transpordib ja arhiveerib failid. |  |  |  |  |
| ÕPITEE JA TÖÖ MUUTUVAS KESKKONNAS | * kavandab oma õpitee arvestades isiklikke,   sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi  ning piiranguid. |  |  |  |  |
| * kavandab omapoolse panuse enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises,   sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses |  |  |  |  |