|  |
| --- |
|  KUJUNDAJA Lisa 3.Õpiväljundite ja töökogemuse võrdlus  |
| **Õppekava moodul** | **Kujundaja eriala praktilised õpiväljund** | **Töökogemuse kirjeldus/tööülesande vastavus** | **Ettevõtte, kus töökogemus saadi** | **Hinnanguline töökogemuse maht (tunnid)** | **Taotlen töökogemuse ülekandmist mahus (tundide arv)** |
| PRAKTIKA | * planeerib enda praktika eesmärgid ja tööülesanded praktikajuhendi alusel;
* tutvub praktikaettevõtte töökorraldusega ning läbib töökohal tööohutusalase juhendamise;
* töötab juhendamisel praktikaettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid;
* täidab praktikajuhendi alusel praktikapäevikut;
* arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostöövalmidust;
* praktika lõppedes koostab praktika aruande ja esitleb koolis.
 |  |  |  |  |
| KUJUTAVA KUNSTI JA KUJUTAMISE ALUSED | * teab joonte, pindade, mahtude,vormide ja värvide organiseerimise põhimõtteid tasapinnal ja ruumis ning rakendab neid teadmisi ideekavandite loomisel ja kujunduslahenduste

vormistamisel, kasutab erialast sõnavara; |  |  |  |  |
| * teab ideede, objektide ja keskkondade kujutamise erinevaid võtteid, tarkvara ja vahendeid ning rakendab neid teadmisi oma erialases töös,
* kasutab erialast sõnavara ka võõrkeeles.
 |  |  |  |  |
| KUJUNDUSE IDEE LOOMINE JA KAVANDAMINE | * kogub, analüüsib ja süstematiseerib

 lähteülesandest tulenevat informatsiooni, loob, arendab ja tutvustab selle alusel oma ideid, kasutab erialast sõnavara ka võõrkeeles; |  |  |  |  |
| * visualiseerib või

 modelleerib lähteülesande alusel ideekavandid, esitleb neid meeskonnale või koostööpartnerile, selgitades tehtud valikuid ja küsides vajadusel tagasisidet; |  |  |  |  |
| * valmistab ideekavandite alusel kujunduskavandi,

 kasutades selleks sobivaid kunstilisi ja tehnilisi väljendusvahendeid, arvestab kujunduskvaliteedi ja autoriõiguse nõuetega; |  |  |  |  |
| * kontrollib idee- ja

kujunduskavandivastavust lähteülesandele jakujunduskvaliteedinõuetele ning sobivust sihtrühmale. |  |  |  |  |
| KUJUNDAMISE TÖÖPROTSESSI ALUSED | * analüüsib

lähteülesannet jasõnastab selle aluseltöö eesmärgi, püstitabkujundusülesande jamäärabkujunduskvaliteedi; |  |  |  |  |
| * kavandab ja

kooskõlastabkoostööpartneritegatööprotsessi, ajakava jaeelarve, lähtudeskujundusülesandest ja - kvaliteedist; |  |  |  |  |
| * kooskõlastab tellija ja

meeskonnaga idee- jakujunduskavandi ningkujunduslahenduse,koostab tellimuse jaspetsifikatsiooniõigeaegseltkokkulepitud viisil; |  |  |  |  |
| * osaleb meeskonnatöös

erinevates rollides jakaasabkoostööpartneridkujunduslahenduseteostamisse vastavaltkokkulepitule; |  |  |  |  |
| * annab teostatud töö üle

kooskõlastatudtellimuses kokku lepitudvormis ning vajaduselviib läbiautorijärelevalvet |  |  |  |  |
| * dokumenteerib ja

arhiveerib omatööprotsessi kõik osadsüsteemselt vastavaltkokkulepitud reeglitele. |  |  |  |  |
| INTERAKTIIVSE GRAAFIKA LOOMINE | * valib ja loob lähteülesande alusel erinevaid interaktiivse meedia rakenduse graafilisi elemente, arvestades kujunduskvaliteedi ja hea kasutajakogemuse

põhimõtete ning tehnilist jaautoriõiguse nõuetega, kasutab erialaspetsiifilisioskusi, tarkvara jatehnoloogiaid ning erialastsõnavara, ka võõrkeeles; |  |  |  |  |
| * planeerib lähteülesande

alusel tööprotsessi, kavandabja loob interaktiivse meediarakenduse kujunduse osakasutades kujunduselemente,lähtudes heakasutajakogemuse jakujunduskvaliteedipõhimõtetest ning tehnilistest ja autoriõiguse nõuetest; |  |  |  |  |
| * arendab kujunduslahenduse

interaktiivseks rakenduseks,kasutades kaasaegsetelestandarditele vastavaidmarkeerimis- ja programmeerimiskeeli,erialaspetsiifilisitöövahendeid, tehnoloogiaid,seadmeid ja tarkvara,kasutab erialast sõnavara kavõõrkeeles; |  |  |  |  |
| * edastab valmis töö koostööpartneritele,

korrastab, transpordib ja arhiveerib failid. |  |  |  |  |
|   ÕPITEE JA TÖÖ MUUTUVAS KESKKONNAS | * kavandab oma õpitee arvestades isiklikke,

sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid. |  |  |  |  |
| * kavandab omapoolse panuse enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises,

sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses |  |  |  |  |