

TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Õppekava nimetus: E-kaubanduse raamatupidamine ja liidestused Merit Aktivas

Õppeasutus: Pärnu Saksa Tehnoloogiakool

Õppekeel: Eesti keel

Õppekavarühm: Arvutikasutus

Koolituse sihtrühm: Aegunud oskustega, põhi või keskharidusega, raamatupidajad, mikro- ja väikeettevõtjad jt kes soovivad kasutada kaasaegseid automaatseid töövahendeid raamatupidamises. Valdkonnas ümberõpet vajavad töötajad.

Õppegrupi suurus: 10 inimest

Õppekava koostamise alus: Kutsestandard Raamatupidaja, tase5, kompetentsid B.2.1 ja B.2.3

Õpiväljundid:

Koolituse läbinu:

- Oskab vormistada ja säilitada müügi dokumente vastavalt seadustele ja muudele normatiivaktidele.
- Oskab dokumenteerida lihtsamaid müügi- ja laoarvestuse igapäevase rutiinse tegevuse käigus toimunud majandussündmusi.
- Oskab kasutada Merit Aktiva tarkvara laoarvestuse ja müügi moodulit.
- Tunneb Merit Aktiva tarkvara automatiseerimise võimalusi.

Õppe alustamise tingimused: Õppimiseks on vajalikud arvuti (kaamera ja mikrofoni) ja hea interneti kasutamise oskus, sh Drive kasutamine. Soovitatav google i konto. Vajalik raamatupidamise aluste tundmine. Koolitaja saadab enne koolituse algust kõigile registreerunutele välja testküsitluse, mille käigus selgitatakse välja, seniste teadmiste olemasolu.

Koolituse kogumaht: 33 ak t

teoreetilise töö osakaal 12 ak/t

praktilist töö osakaal 21 ak/t

Koolituse eesmärk, sisu ja õppemeetodid:

Koolituse eesmärk on anda edasi vajalikud teadmised ja oskused, et kasutada tõhusalt kaasaegseid töövahendeid äritegevuses.

Koolitus keskendub müügi ja laoarvestuse protsesside praktilisele juhendamisele Merit Aktiva tarkvaras. Tutvustab sellega seotud raamatupidamise kandeid ja aruandeid. Kasutab digitaliseerimise võimalusi. Tutvustab otseühendusi pankade, maksevahendajate, Maksu- ja Tolliameti, Äriregistri, e-poodide ja teiste liidestustega. Praktilises osas keskendub koolitus laoarvestuse võimalustele ning hõlmab ka müügiks vajalike dokumentide ja müügiaruannete koostamist ja analüüsi. TEEMAD	Teoreetiline aak t	Praktiline aak t
Sissejuhatus. E-kaubanduse raamatupidamine. Merit Aktiva kasutaja konto loomine. Kasutusõiguste jagamine. Kaugtöölahendus.	3	
Programmiga tutvumine. Programmi algseadistus, näited ja praktiline töö Merit Aktivas. Artiklite sisestamine. Algsaldode sisestamine. Dimensioonid.		3
Laoarvestusega seotud raamatupidamise kontod, aruanded. Andmete import. Arvestusmeetodid. Soetusmaksumus ja omahind. Transpordikulude arvestamine. Nõuded arvele. Käibemaksu arvestus ja masin-masin liides. E- arved. Digiteerimine. Kinnitamine.	3	
Müügiarve seadistamine, koostamine ja saatmine. E-arvete, e-kirja seadistus. Saatelehtede ja koondarvete koostamine. Meeldetuletused. Tasaarveldus akt. Viivisarved. Ostuarvete sisestamine. Digiteerimine. Paberivaba säilitamine. Kinnitamine. Soetuskulude automaatne jagamine laokaubale. Pangatehingute sisestamine.		9
Liidestused pankadega. Maksevahendajad. API integratsioon. Liidestused e-poega. Käibemaksu arvestus ja masin-masin liides. Valuutade arvestamine.	3	
Laoarvestus. Sissetulekud ja väljaminekud. Ladude vaheline liikumine. Laoarvestuse aruanded. Omahinna arvestus ja ümberarvestus. Komplekteerimine.		3
Müügi pakkumised. Ettemaksuarved. Ostutellimused. Hinnakirjad. Klientide, artiklite grupid. Kreditarved.		3
Aruannete koostamine, kontrollimine ja vajadusel parandamine. Laovarude korrektne arvestamine ja hindamine.		3
Varude kajastamine bilansis ja kasumiaruandes. Raamatupidamise aastaaruande koostamine programmis. XBRL-faili Äriregistrile. Paberivaba arhiveerimine.	3	
KOKKU	12	21

Õppemeetoditeks on loeng, arutelud, juhitud diskussioonid, grupitööd, praktilised ülesanded, simuleeritud situatsioonid.

Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolituse saab õpilane läbida omale sobivas keskkonnas. Koolituse läbimiseks on vajalikud arvuti (kaamera ja mikrofon) ja hea interneti olemasolu. Õppetöö toimub kontaktõppena Google Meetis. Lisaks kasutatakse Google töövahendeid ja Merit Aktiva ning Palk programmi.

Õppematerjalide loend:

Koolitusmaterjalideks on koolitaja koostatud slaidid, töö juhised, ülesanded, koolitaja tehtud valik Merit Aktiva ja Palk programmide juhenditest ja videotest.

Koolitusmaterjalid jagatakse õppijatele koolituse käigus või saadetakse digitaalselt ning sisaldavad infot, mida on võimalik peale koolituse lõpu kasutada õpitu kordamiseks.

Koolitaja poolt loodud õppematerjalide loomisel on kasutatud järgmiseid allikaid/materjale:

Merit Aktiva programmide juhendid ja videod. <https://www.merit.ee/tugi/aktiva/>
Raamatupidamise seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/105052022027?leiaKehtiv>
Eesti Finantsaruandluse Standard RTJ2 VARUD <https://www.fin.ee/finantspoliitika-valissuhted/arvestusvaldkond/raamatupidamise-toimkond>

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid:

Hindamismeetodid: õppekava läbimist ja õpiväljundite saavutamist hinnatakse kontakttundides osalemise ja praktiliste ülesannete sooritamise põhjal.

Hindamiskriteeriumid: kursuse jooksul tuleb koostada ja esitada viis praktilist tööd/aruannet raamatupidamise programmist (ülesanded antakse koolituse käigus). Praktilised tööd koostatakse auditoorse tunni käigus. Praktilist tööd/aruandeid kontrollitakse jooksvalt ja hindamine toimub mitmeeristavalt.

Lõpetamisel väljastatavad dokumendid:

Täienduskoolitus loetakse sooritatuks kui osaleja on osalenud kontakttundides vähemalt 70%, on teinud vajadusel järele viis tööd/aruannet ja on omandanud õpiväljundid, väljastatakse talle koolituse lõppemisel tunnistus.

Kui osaleja on osalenud kontakttundides vähem kui 70%, aga on iseseisvalt läbi töötanud koolitusmaterjali, väljastatakse talle koolituse lõppemisel tõend.

Koolitaja kvalifikatsioon:

Koolitaja Evi Kikas

Haridus: Raamatupidaja ja kutsepedagoog, lõpetanud Lääne-Viru Rakenduskõrgkooli majandusarvestuse erialal ja läbinud Tallinna Ülikoolis kutsepedagoogika koolituse. Täiendanud end Tartu Ülikooli kursustel e-kursusete koolitajana. Läbinud täiskasvanute koolitaja koolituse. Avaldanud raamatupidamise eriala artikleid ajakirjades Raamatupidamisuudised, Eesti Majanduse Teataja ja RP Praktik. Õpiku “Raamatupidaja assistent I tase” autor. Õppekirjanduse “Raamatupidamise sise-eeskirjade koostamine. Kommenteeritud juhend” ja “Majandusaasta aruande koostamine: Eesti heast raamatupidamistavast lähtuv näidisaruanne” kaasautor.

Töökogemus: Töötanud raamatupidajast pearaamatupidajani, tarkvaraettevõttes osakonnajuhatajana ja tarkvara juurutajana ning koolitanud töötajaid mitmetes ettevõtetes. On olnud Tallinna Majanduskoolis majandusarvestuse õpetaja. Tegutsenud koolitajana üle 30 aasta, sh kõige pikemat aega Merit Aktiva ja Palk programmide koolitajana. 2019. aastast on Pärnu Saksa Tehnoloogiakoolis viinud läbi Merit Aktiva e-kursusi.