

## TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

**Õppekava nimetus:** Digiraamatupidamise võimalused

**Õppeasutus:** Pärnu Saksa Tehnoloogiakool

**Õppekeel:** Eesti keel

**Õppekavarühm:** Majandusarvestus ja maksundus

**Koolituse sihtrühm:** Mikroettevõtjad jt, kes soovivad kasutada kaasaegseid automatiseeritud töövahendeid raamatupidamises.

**Õppegrupi suurus:** 10 inimest

**Õpiväljundid:**

Kursuse läbinu:

- Tunneb digiraamatupidamise korraldamise võimalusi, sh e-arved, digiteerimine, paberivaba raamatupidamine.
- Teab liidestamise võimalusi, nt pankadega, maksuametiga, äriregistriga, API.
- Oskab korraldada raamatupidamist veebis Merit Aktiva programmi näitel.

**Õppe alustamise tingimused:** Õppimiseks on vajalikud arvuti ja hea interneti kasutamise oskus, gmail.com meiliaadress. Kasuks tuleb raamatupidamise aluste tundmine.

**Koolituse kogumaht:** 30 ak t

auditoorse töö osakaal 12 ak t

praktilist töö osakaal 18 ak t

**Koolituse sisu:**

See koolitus keskendub paberivaba online-raamatupidamisele, andes mikroettevõtjatele ja teistele huvilistele praktilised juhised kaasaegse raamatupidamise korraldamiseks. Õpime, kuidas jaotada raamatupidamise ülesandeid ettevõtja ja raamatupidaja vahel ning tutvustame masinloetavaid dokumente, e-arveid ja arhiveerimist. Samuti uurime otseühendusi pankadega, maksevahendajaid ja võrdleme erinevaid töövahendeid teiste programmidega. Praktilises osas keskendume automaatsetele arvestustele, kannetele ja aruannetele, kasutades Merit Aktiva ja -Palka näidetena. Osalejad saavad vajalikud teadmised ja oskused, et efektiivselt raamatupidamist juhtida ja kaasaegseid töövahendeid kasutada.



Teemad	Teoreetiline ak t	Praktiline ak t
Paberivaba online- raamatupidamine.	1	1
Ettevõtja ja raamatupidaja omavahelise raamatupidamis- tööde jaotus.	1	1
Tutvustus, näited ja praktiline töö Merit Aktivas.	2	4
Masinloetavad dokumendid. E-arved. Digiteerimine. Arhiveerimine. Kinnitamine.	2	3
Otseühendused pankadega. Liidesed. API.	1	1
CostBocket. Maksevahendajad.	2	1
Töövahendite võrdlemine teiste raamatupidamise programmidega.	1	1
Tööde lihtsustamine ja mugavad lahendused Merit Aktivas.	1	3
Automaatsed arvestused, kanded ja aruanded Merit Aktiva ja -Palk näitel.	1	3
<b>KOKKU</b>	<b>12</b>	<b>18</b>

### **Õppekeskkonna kirjeldus:**

Koolituse saab õpilane läbida omale sobivas keskkonnas. Koolituse läbimiseks on vajalikud arvuti ja hea interneti olemasolu. Õppetöö toimub kontaktõppena Zoomis. Lisaks kasutatakse Google töövahendeid ja Merit Aktiva ja -Palk programmi.

### **Õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid:**

Õppematerjalideks on koolitaja koostatud juhised, kokkuvõtted ja ülesanded.

Õppematerjalideks on ka valik Merit Aktiva ja Palk programmide juhenditest ja videotest.

### **Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid:**

Õppemeetoditeks on loeng, arutelud, juhitud diskussioonid, grupidööd, praktilised ülesanded, simuleeritud situatsioonid.

Õppekava läbimist ja õpiväljundite saavutamist hinnatakse kontakttundides osalemise ja teoreetiliste teadmiste kontrolliga ning praktiliste ülesannete sooritamise põhjal.

### **Lõpetamisel väljastatavad dokumendid:**

Täienduskoolitus loetakse sooritatuks kui osaleja on osalenud kontakttundides vähemalt 70 % (21 ak t), on teinud vajadusel järele töö seoses mõjuva puudumisega ja on omandanud õpiväljundid, väljastatakse talle koolituse lõppemisel tunnistus.

Kui osaleja on osalenud kontakttundides vähem kui 70 % aga on iseseisvalt läbi töötanud koolitusmaterjali, väljastatakse talle koolituse lõppemisel tõend.

### **Koolitaja ja õppekava koostaja:**

#### **Evi Kikas**

Haridus: raamatupidaja ja kutsepedagoog, lõpetanud Lääne-Viru

Rakenduskõrgkooli majandusarvestuse erialal ja läbinud Tallinna Ülikoolis kutsepedagoogika koolituse. Täiendanud end Tartu Ülikooli kursustel e-kursusete koolitajana. Läbinud täiskasvanute koolitaja koolituse.

Avaldanud raamatupidamise eriala artikleid ajakirjades Raamatupidamisuudised, Eesti Majanduse Teataja ja RP Praktik. Õpiku “Raamatupidaja assistent I tase” autor. Õppekirjanduse “Raamatupidamise sise-eeskirjade koostamine. Kommenteeritud juhend” ja “Majandusaasta aruande koostamine: Eesti heast raamatupidamistavast lähtuv näidisaruanne” kaasautor.

Töökogemus: Töötanud raamatupidajast pearaamatupidajani, tarkvara ettevõttes osakonnajuhatajana, tarkvara juurutanud ja koolitanud mitmetes ettevõtetes. On olnud Tallinna Majanduskoolis majandusarvestuse õpetaja. Tegutsenud koolitajana üle 30 aasta, sh kõige pikemat aega Merit Aktiva ja Palk programmide koolitajana.

2019. aastast on Pärnu Saksa Tehnoloogiakoolis viinud läbi Merit Aktiva e-kursusi.