|  |
| --- |
|  KUJUNDAJA Lisa 3.Õpiväljundite ja töökogemuse võrdlus  |
| **Õppekava moodul** | **Kujundaja eriala praktilised õpiväljund** | **Töökogemuse kirjeldus/tööülesande vastavus** | **Ettevõtte, kus töökogemus saadi** | **Hinnanguline töökogemuse maht (tunnid)** | **Taotlen töökogemuse ülekandmist mahus (tundide arv)** |
| KUJUTAVA KUNSTI JA KUJUTAMISE ALUSED | teab joonte, pindade, mahtude,vormide ja värvide organiseerimise põhimõtteid tasapinnal ja ruumis ning rakendab neid teadmisi ideekavandite loomisel ja kujunduslahendustevormistamisel, kasutab erialast sõnavara; |  |  |  |  |
| teab ideede, objektide jakeskkondade kujutamise erinevaid võtteid, tarkvara ja vahendeid ning rakendab neid teadmisi oma erialases töös, kasutab erialast sõnavara ka võõrkeeles |  |  |  |  |
| KUJUNDUSE IDEE LOOMINE JA KAVANDAMINE | kogub, analüüsib jasüstematiseeriblähteülesandesttulenevat informatsiooni,loob, arendab jatutvustab selle aluseloma ideid, kasutaberialast sõnavara kavõõrkeeles; |  |  |  |  |
| visualiseerib võimodelleeriblähteülesande aluselideekavandid, esitlebneid meeskonnale võikoostööpartnerile, selgitades tehtudvalikuid ja küsidesvajadusel tagasisidet; |  |  |  |  |
| valmistab ideekavanditealusel kujunduskavandi,kasutades sellekssobivaid kunstilisi jatehnilisiväljendusvahendeid,arvestabkujunduskvaliteedi jaautoriõiguse nõuetega; |  |  |  |  |
| kontrollib idee- jakujunduskavandivastavustlähteülesandele jakujunduskvaliteedinõuetele ning sobivustsihtrühmale. |  |  |  |  |
| KUJUNDAMISE TÖÖPROTSESSI ALUSED | analüüsiblähteülesannet jasõnastab selle aluseltöö eesmärgi, püstitabkujundusülesande jamäärabkujunduskvaliteedi; |  |  |  |  |
| kavandab jakooskõlastabkoostööpartneritegatööprotsessi, ajakava jaeelarve, lähtudeskujundusülesandest ja - kvaliteedist; |  |  |  |  |
| kooskõlastab tellija jameeskonnaga idee- jakujunduskavandi ningkujunduslahenduse,koostab tellimuse jaspetsifikatsiooniõigeaegseltkokkulepitud viisil; |  |  |  |  |
| osaleb meeskonnatööserinevates rollides jakaasabkoostööpartneridkujunduslahenduseteostamisse vastavaltkokkulepitule; |  |  |  |  |
| annab teostatud töö üle kooskõlastatudtellimuses kokku lepitudvormis ning vajaduselviib läbiautorijärelevalvet |  |  |  |  |
| dokumenteerib jaarhiveerib omatööprotsessi kõik osadsüsteemselt vastavaltkokkulepitud reeglitele. |  |  |  |  |
| INTERAKTIIVSE GRAAFIKA LOOMINE | valib ja loob lähteülesandealusel erinevaid interaktiivsemeedia rakenduse graafilisielemente, arvestadeskujunduskvaliteedi ja heakasutajakogemusepõhimõtete ning tehniliste jaautoriõiguse nõuetega,kasutab erialaspetsiifilisioskusi, tarkvara jatehnoloogiaid ning erialastsõnavara, ka võõrkeeles; |  |  |  |  |
| • planeerib lähteülesandealusel tööprotsessi, kavandabja loob interaktiivse meediarakenduse kujunduse osakasutades kujunduselemente,lähtudes heakasutajakogemuse jakujunduskvaliteedipõhimõtetest ning tehnilistestja autoriõiguse nõuetest; |  |  |  |  |
| • arendab kujunduslahenduseinteraktiivseks rakenduseks,kasutades kaasaegsetelestandarditele vastavaidmarkeerimis- ja programmeerimiskeeli,erialaspetsiifilisitöövahendeid, tehnoloogiaid,seadmeid ja tarkvara,kasutab erialast sõnavara kavõõrkeeles; |  |  |  |  |
| • edastab valmis töökoostööpartneritele,korrastab, transpordib jaarhiveerib failid. |  |  |  |  |
|   ÕPITEE JA TÖÖ MUUTUVAS KESKKONNAS | • kavandab oma õpitee arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid |  |  |  |  |
| • kavandab omapoolse panuse enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses |  |  |  |  |