

## ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Õppeasutus:	Pärnu Saksa Tehnoloogiakool
Õppekava nimetus:	<b>Kontoritööks vajalike programmide kasutamine</b>
Õppekeel:	Eesti keel

### Koolituse sihtrühm:

- Kontoritöötajad, kellel puudub erialane IKT haridus ja kes vajavad meeskonna töö efektiivsemaks muutmiseks süstematiseeritud koolitust.
- Väikeettevõtjad, kellel eelnevalt on vähesele määral kokkupuude kontoritööks vajalike programmidega.
- Töötud või koondamisohus olevad inimesed, kellele mõeldud täienduskoolitus aitaks tõsta nende enesehinnangut uue töökoha otsimiseks.

**Õppe alustamise nõuded:** arvuti ja interneti kasutamine kesktasemel.

Arvuti olemasolu ka kodus koos kaamera ja mikrofoni (juhul kui tekib vajadus minna distantsõppele).

**Õppegrupi suurus:** 12 inimest

### Õpiväljundid:

Koolituse läbinu:

- omab põhilisi teadmisi korrektselt e- kirja kirjutamisel ja e-maili teenusepakujate keskkondade kasutamisel;
- rakendab tekstitöötluste programmi põhifunktsioone MS Wordis;
- valib projekti halduseks sobivaid programme vastavalt tööülesannete vajadusele (Trello, Todoist, Google Calendar);
- rakendab pilveteenusprogrammide baasoskusi (Google Drive, Dropbox, One Drive);
- valib erinevaid küsimustike koostamise keskkondi (Google Forms, Jotform);
- kasutab otsingumootoreid, et leida efektiivselt tööks vajalikku informatsiooni;
- teab, kuidas kasutada Google Meet ja Zoom keskkonda.

<b>Koolituse kogumaht</b> akadeemilistes tundides:	<b>45</b>
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	<b>45</b>
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)	<b>16</b>
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	<b>29</b>
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	<b>0</b>

### Koolituse sisu:

<u>Teemad</u>	<u>Teoreetilise töö maht ak</u>	<u>Praktilise töö maht ak</u>
E-vestluse korrektne pidamine.	1	1
Otsingumootorite efektiivne kasutus. Andmekaitse.	1	2
Ms Word-i kasutamine.	4	7
Trello, Todoist, Google Calendar kasutamine	3	6
Pilveteenusprogrammide Google Drive, Dropbox, One Drive kasutamine.	4	6
Küsimustike loomise keskkondade Google Forms, Jotform kasutamine.	1	3
Google Meet ja Zoom keskkonna kasutamine	2	4
<b>KOKKU</b>	<b>16</b>	<b>29</b>

### Õppekeskkonna kirjeldus:

Õppetöö toimub Pärnu Saksa Tehnoloogiakooli õppeklassis, mis on varustatud kaasaegse õppe- ja esitlustehnikaga ning vajalike arvutiprogrammide ja litsentsidega. Õppetöö tarbeks on ruumides nii võrguinternet kui Wifi leviala (õpilasel on võimalik võtta koolitusest osa oma sülearvutit kasutades). Kasutame koolis Apple või Windows arvuteid.

**Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid:**

Õppekava on läbitud kui osaleja on vähemalt 70% osalenud kontakttundides ja õpiväljundite saavutamiseks on sooritanud edukalt praktilised ülesanded.

Koolituse lõpuks peab õpilasel olema iseseisvalt tehtud/lahendatud ülesanded laetud Trello keskkonda, mis sisaldab ühtlasi kõiki läbi tehtud praktilisi töid.

**Koolitaja andmed:****Reiko Tamm.**

5 aastat töökogemust kontoritöös ja IT valdkonnas (õppinud Eesti Kunstiakadeemias). Kasutanud igapäevaselt koolituses õpetavaid kontoritöö programme. Töötanud rahvusvahelises meeskonnas koostades internetireklaame Skandinaavia riikidesse. Omab 4 aastat projektijuhtimise kogemust.