

KUJUNDAJA					
Lisa 3. Õpiväljundite ja töökogemuse võrdlus					
Õppekava moodul	Kujundaja eriala praktilised õpiväljund	Töökogemuse kirjeldus/tööülesande vastavus	Ettevõtte, kus töökogemus saadi	Hinnanguline töökogemuse maht (kuu, aasta)	Taotlen töökogemuse ülekandmist mahus (tundide arv)
KUJUTAVA KUNSTI JA KUJUTAMISE ALUSED	teab joonte, pindade, mahtude, vormide ja värvide organiseerimise põhimõtteid tasapinnal ja ruumis ning rakendab neid teadmisi ideekavandite loomisel ja kujunduslahenduste vormistamisel, kasutab erialast sõnavara;				
	teab ideede, objektide ja keskkondade kujutamise erinevaid võtteid, tarkvara ja vahendeid ning rakendab neid teadmisi oma erialases töös, kasutab erialast sõnavara ka võõrkeeles				

KIJUNDUSE IDEE LOOMINE JA KAVANDAMINE	kogub, analüüsib ja süstematiseerib lähteülesandest tulenevat informatsiooni, loob, arendab ja tutvustab selle alusel oma ideid, kasutab erialast sõnavara ka vöörkeeles;				
	visualiseerib vöi modelleerib lähteülesande alusel ideekavandid, esitleb neid meeskonnale vöi koostööpartnerile, selgitades tehtud valikuid ja küsides vajadusel tagasisidet;				
	valmistab ideekavandite alusel kujunduskavandi, kasutades selleks sobivaid kunstilisi ja tehnilisi väljendusvahendeid, arvestab kujunduskvaliteedi ja autoriöiguse nõuetega;				
	kontrollib idee- ja kujunduskavandi vastavust				

	läheteülesandele ja kujunduskvaliteedi nõuetele ning sobivust sihtrühmale.				
KIJUNDAMISE TÖÖPROTSESSI ALUSED	analüüsib läheteülesannet ja sõnastab selle alusel töö eesmärgi, püstitab kujundusülesande ja määrab kujunduskvaliteedi;				
	kavandab ja kooskõlastab koostööpartneritega tööprotsessi, ajakava ja eelarve, lähtudes kujundusülesandest ja - kvaliteedist;				
	kooskõlastab tellija ja meeskonnaga idee- ja kujunduskavandi ning kujunduslahenduse, koostab tellimuse ja spetsifikatsiooni õigeaegselt kokkulepitud viisil;				
	osaleb meeskonnatöös erinevates rollides ja kaasab koostööpartnerid kujunduslahenduse teostamisse vastavalt kokkulepitule;				

	<p>annab teostatud töö üle kooskõlastatud tellimuses kokku lepitud vormis ning vajadusel viib läbi autorijärelevalvet</p>				
	<p>dokumenteerib ja arhiveerib oma tööprotsessi kõik osad süsteemselt vastavalt kokkulepitud reeglitele.</p>				
<p>INTERAKTIIVSE GRAAFIKA LOOMINE</p>	<p>valib ja loob lähteülesande alusel erinevaid interaktiivse meedia rakenduse graafilisi elemente, arvestades kujunduskvaliteedi ja hea kasutajakogemuse põhimõtete ning tehniliste ja autoriõiguse nõuetega, kasutab erialaspetsiifilisi oskusi, tarkvara ja tehnoloogiaid ning erialast sõnavara, ka võõrkeeles;</p>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planeerib lähteülesande alusel tööprotsessi, kavandab ja loob interaktiivse meedia rakenduse kujunduse osa kasutades kujunduselemente, lähtudes hea kasutajakogemuse ja kujunduskvaliteedi põhimõtetest ning tehnilistest ja autoriõiguse nõuetest;</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arendab kujunduslahenduse interaktiivseks rakenduseks, kasutades kaasaegsetele standarditele vastavaid markeerimis- ja programmeerimiskeeli, erialaspetsiifilisi töövahendeid, tehnoloogiaid, seadmeid ja tarkvara, kasutab erialast sõnavara ka võõrkeeles;</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• edastab valmis töö</li> </ul>				

	koostööpartneritele, korrastab, transpordib ja arhiveerib failid.				
ÕPITEE JA TÖÖ MUUTUVAS KESKKONNAS	• kavandab oma õpitee arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja töölaseid võimalusi ning piiranguid				
	• kavandab omapoolse panuse enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalisel tähenduses				

