

/---/

III ÕPILASE STAATUS

4. Õpilaste vastuvõtu kord

- 4.1. Õpilaste vastuvõtt kooli toimub üldjuhul kaks korda aastas (suvine ja talvine vastuvõtt).
- 4.2. Vastuvõtu aeg, õppekavad ja üldine õppetöölane informatsioon avalikustatakse kooli kodulehel www.saksatk.ee vähemalt üks kuu enne vastava vastuvõtuperioodi algust.
- 4.3. Õpilasi võib kooli vastu võtta alanud õppetöoga õppekavale ühe kuu jooksul avalduse alusel kui grupis on vabu kohti.
- 4.4. Õpilaste vastuvõtu arvu määramisel õppegrupis lähtutakse kooli pidaja otsusest.
- 4.5. Õppima võetakse kindlaksmääratud tingimuste (haridustase, keeleoskus) täitmisel. Kõrgendatud ohuga aladel tuleb esitada perearsti tõend, et puuduvad vastunäidustused ohutsoonis töötamiseks (epilepsia jmt).
- 4.6. Õpingute alustamise nõuded, mis on seotud asjaomase kutse-, eri-, ametiala või kvalifikatsioonitasemega, kehtestatakse kutseharidusstandardis ja kooli õppekavas.
- 4.7. Õppegrupp võib jääda avamata, kui õpilaskandidaate on vähem kui 10. Iga sellist juhtumit käsitletakse eraldi ning õpperühmade avamine/mitteavamine (sealhulgas õppeperioodi algus) otsustatakse kooli pidaja poolt peale täiendavat vastuvõttu.
- 4.8. Kui õpperühm ei ole õppeaasta alguseks komplekteeritud, võib kool kuulutada välja täiendava vastuvõtu vabadele õppekohtadele ning pikendada vastuvõtuaega.
- 4.9. Vastuvõetud õpilasega sõlmitakse õppeleping.
- 4.10. Õpilaste vastuvõtu kord kinnitatakse direktori poolt enne vastuvõtuperioodi algust ja tehakse kättesaadavaks kooli kodulehel.

/---/

Indrek Alekõrs,
Kooli nõukogu esimees