

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Õppeasutus:	Pärnu Saksa Tehnoloogiakool
Õppekava nimetus:	Alustava ettevõtja raamatupidamine ja maksuarvestus MS Office Excelis
Õppekeel:	Eesti keel

Koolituse sihtrühm:

Isikud, kes soovivad alustada või on alustanud tegevust ettevõtjana ning soovivad oma ettevõtte raamatupidamist ise teha MS Office Excelis, kasutamata selleks raamatupidamise programme

Õppe alustamise nõuded: MS Office Exceli kasutusoskus vähemalt algtasemel, interneti, kaamera ja mikrofoni kasutamise võimalus.

Õppegrupi suurus: 12 inimest

Õpiväljundid:

Koolituse läbinud õppija on võimeline täitma järgmisi tegevusi:

- järgib raamatupidamisseaduses ja muudes normatiivaktides väikeettevõttele sätestatud;
- kasutab finantsarvestuse jaoks lubatud kuluarvestuse meetodeid, teha töötasuarvestust ja koostada maksudeklaratsioone
- koostab raamatupidamise aruandeid, võttes aluseks dokumenteeritud ja kirjendatud majandussündmused.

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides: **40**

Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides: **40**

sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: **8**

(õpe loengu, seminari või muus vormis)

sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: **30**

(õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)

sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: **2**

(Google Meet, Microsoft Teams kasutamine)

Koolituse sisu:

Teema	Õppe sisu: omandatud teadmised ja oskused	Teoreetilise töö maht ak	Praktilise töö maht ak
Raamatupidamise seadus	Nõuded raamatupidamise korraldamisele	1	
	Raamatupidamise Toimkonna Juhendid	1	
Varude arvestus	Varude hindamismeetodid, pidev- ja perioodiline laoarvestus	1	4
Põhivarade arvestus, amortisatsiooni arvestus	Põhivarade arvestus, amortisatsiooni arvestus, mahakandmine, kaetav väärtus	1	2
Ostu- ja müügitehingute arvestus	Arvete, ettemaksuarvete ja käibemaksu arvestus	1	4
	Ebatõenäoliselt laekuvate arvete arvestus, lootusetud arved		2
Erisoodustused	Sõiduautode erisoodustus, lähetus, annetused ja kingitused	1	3
Töötasu arvestus	Tasude ja maksude arvestus	1	4
Kulude arvestus	Kuluarvestusmeetodid, omahinna arvestus	1	3
Majandusaasta aruande koostamine	Bilanss, kasumiaruanne		8
Nõupidamiste ja koosolekute korraldamine Google MEET´is ja Microsoft Teams`is.			2
	KOKKU	8	32

Õppekeskkonna kirjeldus:

Õppetöö toimub Pärnu Saksa Tehnoloogiakooli õppeklassis, mis on varustatud kaasaegse õppe- ja esitlustehnikaga ning vajalike arvutiprogrammide ja litsentsidega. Õppetöö tarbeks on ruumides nii võrguinternet kui Wifi leviala, mis võimaldab koolitusest osavõtjal tulla kohale ka oma sülearvutiga.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid:

Täiendkoolitus loetakse sooritatuks, kui õpilane on osalenud kontakttundides vähemalt 70 % (on teinud vajadusel järele töö, mõjuva puudumisega seoses) ja on omandanud õpiväljundid, mille tulemusena on ta võimeline esitama hindamiseks oma koostatud majandusaastaruande.

Koolitaja andmed:

Koolitaja: **Irene Janter**

Kvalifikatsioon: Ärijuhtimise magister, MBA.

Kõrgharidus: raamatupidamine ja –analüüs

Raamatupidaja, tase 5 kutsetunnistus

Täiskasvanute koolitaja, tase 6 kutsetunnistus