

PÄRNU SAKSA TEHNOLOOGIAKOOLI 4. TASEME KUTSEÕPPE ÕPPEKAVA „KUJUNDAJA“

INTERAKTIIVSE GRAAFIKA KUJUNDAJA MOODULITE RAKENDUSKAVAD	
Sihtrühm	keskharidusega õppija
Õppevorm	statsionaarne töökohapõhine õpe

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht
1	KARJÄÄRI PLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED	6 EKAP

Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskonnas lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.

Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad

Õpetajad: Anu Kull, Uno Kuller, Võido Voor

Õpiväljundid Õppija ...	Hindamiskriteeriumid Õppija ...	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis 	<ul style="list-style-type: none"> analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega leiab iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta leiab iseseisvalt informatsiooni praktika- ja 	<ul style="list-style-type: none"> Loeng arutelu praktiline töö esitlus rühmatöö 	<ul style="list-style-type: none"> Praktiline kompleksülesanne (infootsing praktikavõimaluste kohta, vormistada dokumendid ja algatuskiri praktikale kandideerimiseks, koostada eneseanalüüs lähtuvalt praktika eesmärkidest, individuaalse praktikaülesande püstitamine, osalemine 	<p>Mooduli õppemaht 156 tundi (sh kontaktõpe, iseseisev ja praktiline töö)</p> <p>KARJÄÄRI PLANEERIMINE</p> <ul style="list-style-type: none"> Enese tundmaõppimine Töömaailm Planeerimine, otsustamine ja karjääriplaan

	<p>töökohtade kohta</p> <ul style="list-style-type: none"> koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente (CV, sh võõrkeelse, motivatsioonikirja, sooviavalduse), lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast valmistab ette ja osaleb näidistööintervjuul koostab juhendamisel oma lühi- ja pikaajalise karjääriplaani 		<p>praktikale kandideerimise intervjuus)</p>	<p>ASJAAJAMINE JA DOKUMENDIHOLDUS</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumentide (CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus, algatus- ja vastuskiri) loomine Dokumentide digitaalne allkirjastamine Dokumentide, sh digitaaldokumentide säilitamine Asjaajamine ja dokumendihaldus organisatsioonis
<ul style="list-style-type: none"> mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas 	<ul style="list-style-type: none"> kirjeldab oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest selgitab nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust koostab juhendi alusel elektrooniliselt oma leibkonna ühe kuu eelarve loetleb Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni leiab iseseisvalt informatsiooni peamiste pangateenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning 	<ul style="list-style-type: none"> Loeng esitlus situatsiooniülesanne analüüs 	<ul style="list-style-type: none"> Oma nädala kulutuste planeerimine, tegelike kulutuste kaardistamine ja analüüs Ajurünnak turumajanduse toimimise kohta Infootsing ja rühmatöö Eestis kehtivate maksude kohta Näidistuludeklaratsiooni täitmine etteantud andmete alusel Infootsing majandusinfo saamiseks Ettevõtluskeskkonna analüüs meeskonnatööna Juhendi alusel äriplaani koostamine meeskonnatööna 	<p>MAJANDUSE ALUSED</p> <ul style="list-style-type: none"> Maksud Ettevõtja ja töövõtja Piiratud ressursid ja piiramatud vajadused Pakkumine ja nõudlus Finantsasutused Eestis <p>ETTEVÕTLUSE ALUSED</p> <ul style="list-style-type: none"> Eesti ja kodumaakonna ettevõtlus Ettevõtja ja töövõtja Ettevõtluskeskkond Äriidee ja selle elluviimine

	<p>kohustuste kohta</p> <ul style="list-style-type: none"> • kasutab majanduskeskkonnas orienteerumiseks juhendi alusel riikliku infosüsteemi e-riik • kirjeldab meeskonnatöona ettevõtluskeskkonda Eestis oma õpitavas valdkonnas • võrdleb iseseisvalt oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana, lähtudes ettevõtluskeskkonnast • kirjeldab meeskonnatöona vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid • selgitab meeskonnatöona ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda • kirjeldab meeskonnatöona kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele • kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab juhendi alusel meeskonnatöona elektrooniliselt lihtsustatud äriplaani 			
--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel 	<ul style="list-style-type: none"> • loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel • tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatöona töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks • tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatöona õigusaktides sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega • kirjeldab tulekahju ennetamise võimalusi ja oma tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas • leiab juhtumi näitel iseseisvalt eri allikatest, sh elektrooniliselt töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni • leiab iseseisvalt töölepinguseadusest informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta • nimetab töölepingu, töövõtulepingu ja 	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • arutelu • analüüs • meeskonnatöö • praktiline töö 	<ul style="list-style-type: none"> • Töökeskkonna analüüsi koostamine iseseisva tööna • Teoreetiliste teadmiste kontroll töö- ja tuleohutuse teemal • Töölepinguseaduse rakendamine eluliste juhtumite analüüsimisel 	<p>TÖÖTERTVISHOID JA TÖÖOHUTUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sissejuhatus töökeskkonda • Töökeskkonnaalane töö korraldus • Töökeskkonna ohutegurid • Töökeskkonnaalane teave • Tööõnnetused • Tule- ja elektriohutus <p>TÖÖTAMISE ÕIGUSLIKUD ALUSED</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lepingulised suhted töö tegemisel • Töökorraldus • Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised
--	---	---	---	--

	<p>käsunduslepingu peamisi erinevusi ja kirjeldab töölepinguseadusest tulenevaid töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust</p> <ul style="list-style-type: none"> • arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist • koostab ja vormistab juhendi alusel iseseisvalt elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt • kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega 			
<ul style="list-style-type: none"> • käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil 	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab situatsiooniga sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist nii ema- kui võõrkeeles • kasutab eri suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava • järgib üldtunnustatud käitumistavasid • selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi • kirjeldab juhendi alusel 	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Arutelu • Meeskonnatöö • Situatsiooniülesande lahendamine 	<ul style="list-style-type: none"> • kompleksülesanne – erialaga seotud rollimäng, mis sisaldab nii otsest kui ka telefonivestlust eesti- ja võõrkeelse kliendiga 	<p>SUHTLEMISE ALUSED</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suhtlemise olemus • Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine • Aktiivne kuulamine • Avalik suhtlemine • Erinevad käitumisviisid • Meeskonnatöö • Konfliktid ja konfliktide lahendamine • Kliendikeskne teenindus • Kultuurilised erinevused suhtlemisel

	meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel			
Iseseisev töö moodulis:	<ul style="list-style-type: none"> • Infootsing praktika- ja töökohtade kohta • Kandideerimisdokumentide ja ametikirjade vormistamine • Karjääriplaani koostamine juhendi alusel • Oma nädala kulutuste planeerimine, tegelike kulutuste kaardistamine ja analüüs • Infootsing Eestis kehtivate maksude kohta • Näidistuludeklaratsiooni täitmine etteantud andmete alusel • Infootsing majandusinfo saamiseks • Juhendi alusel esialgse äriplaani koostamine • Tutvumine töötervishoiu ja –ohutuse materjalidega Tööinspektsiooni kodulehel • Töötervishoiu ja –ohutuse alase temaatika omandamine kooli e-õppe keskkonnas esitatud mahus • Käsunduslepingu, töövõtulepingu ja töölepingu võrdlus • Töölepinguseaduse rakendamine eluliste juhtumite analüüsimisel 			
Mooduli hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt (“arvestatud”). Hindamise eelduseks on kõikide hindamisülesannete (sh iseseisva töö) sooritamise lävendi tasemel – hindele “arvestatud”.			
Hindekriteeriumid	Hinne “arvestatud ” ehk lävend			
	Õppija on sooritanud hindamisülesande vähemalt moodulis kirjeldatud õpiväljundi ja sellega seotud hindamiskriteeriumi(te) tasemel			
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<p>Karjääriplaneerimine</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://www.rajaleidja.ee/ • http://www.rajaleidja.ee/public/Suunaja/opetaja/Opetajaraamat_web_kaantega.pdf • http://www.cvkeskus.ee/career.php • http://www.meis.ee/karjaarioppe-teenused <p>Asjaajamine ja dokumendihaldus</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://www.cvkeskus.ee/ • http://www.europassikeskus.ee/ • http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/asjaajamine/ • http://www.ra.ee/ • Körven, T-R. Dokumendihaldus, Külüm 2006 			

Majanduse ja ettevõtluse alused

- <https://www.eesti.ee/est>
- <http://www.rmp.ee/>
- <http://www.kalkulaator.ee/>
- <http://palk.crew.ee/>
- <http://www.minuraha.ee/>
- <http://www.eas.ee/et>
- <http://www.looveesti.ee/>

Töötervishoid ja tööohutus

- <http://www.ti.ee/>
- <https://www.riigiteataja.ee/akt/110022012005?leiaKehtiv>
- <http://www.tooelu.ee/et/avaleht>

Töötamise õiguslikud alused

- <https://www.eesti.ee/est>
- <https://www.riigiteataja.ee/akt/13198475&leiaKehtiv>
- <https://www.riigiteataja.ee/akt/131122013010>

Suhtlemisõpetus

- <http://heateenindus.ee/2-osa>
- <http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Liina/%C3%95ppekavakeskus/Anna/Suhtlemise%20alused%20lihtne%20keel%202d.pdf>

Mooduli nr	Mooduli nimetus			Maht
2	KUJUNDUSE TÖÖPROTSESSI PLANEERIMINE JA HALDAMINE			8 EKAP, sh praktika 5 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime lähteülesande analüüsimise, kujunduse eelarvestamise ja ressursside kooskõlastamisega.				
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpetajad: Marju Püümets, Silver Silluta				
Õpiväljundid Õppija ...	Hindamiskriteeriumid Õppija ...	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> püstatab kujundusülesande ja määrab kujunduskvaliteedi lähtuvalt lähteülesandest 	<ul style="list-style-type: none"> sõnastab kujundusülesande ja kvaliteedikriteeriumid taasesitatavas vormis, arvestades lähteülesannet. analüüsib lähteülesannet, viib läbi vajalikud taustauuringud eesti ja inglise keeles esitab kujundusülesande taasesitatavas vormis selliselt, et see vastab lähteülesande nõudmistele 	<ul style="list-style-type: none"> Aktiivõppe meetodid: <ul style="list-style-type: none"> Kõitev loeng Mõttega lugemine Analüüs Projektitöö 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumendid. Kasutab nii tekstitöötlust kui tabelarvutust. Koostab dokumendist eesti ja inglise keelse versiooni.: <ul style="list-style-type: none"> “Kujundusülesanne”: koostab korrektselt taasesitatava dokumendi (PDF), milles on sõnastatud kujundusülesanne ja kvaliteedikriteeriumid vastavalt lähteülesandele. “Taustauuringud”: koostab dokumendi, milles esitab taustauuringute tulemused 	<p>Mooduli õppemaht 208 tundi (sh kontaktõpe, iseseisev ja praktiline töö ning praktika 130 tundi)</p> <p>Kujundaja tööprotsessid <i>Lähteülesande analüüsimine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Kujundusülesande ja kvaliteedikriteeriumite sõnastamine Lähteülesande analüüsimine Lähteülesande põhjal uuringu planeerimine Kliendi rahuloluga arvestamine (Eesti ja inglise keeles) lähteülesande mõistmine ja koostamine, taustauuringu teostamine Keskkonnasäästlikkus- ja ohutus <p><i>Tööprotsessi kavandamine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Töö vajaduste ja võimaluste hinnang - kvaliteet, materjalid, tarnijad, koostööpartnerid Töoga seotud materjalide ja vahendite kaardistamine, inspiratsioonikaart, idee- või mõttekaart
<ul style="list-style-type: none"> kavandab tööprotsessi lähtudes kujundusülesandest ja - kvaliteedist 	<ul style="list-style-type: none"> planeerib töö- ja lahenduskäigu, vormistab eelarve, tegevus- ja ajakava, lähtudes etteantud ressurssidest 	<ul style="list-style-type: none"> Aktiivõppe meetodid: <ul style="list-style-type: none"> Kõitev loeng Mõttega lugemine Analüüs Projektitöö 	<ul style="list-style-type: none"> Dokument: <ul style="list-style-type: none"> “Tööprotsessi plaan” koos ideekaardiga 	
<ul style="list-style-type: none"> kaasab meeskonna ja partnerid kujunduslahenduse 	<ul style="list-style-type: none"> analüüsib koostöös meeskonnaga idee- ja kujunduskavandi ning - 	<ul style="list-style-type: none"> Aktiivõppe meetodid: <ul style="list-style-type: none"> Kõitev loeng Mõttega lugemine 	<ul style="list-style-type: none"> Arutelu <ul style="list-style-type: none"> Rollimängu jälgimine ja arutelu rühmas 	

<p>teostamisse vastavalt kokkulepitule ja heale tavale</p>	<p>lahenduse vastavust lähteülesandele ja sobivust sihtrühmale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • edastab õigeaegselt partnerile tellimuse ja sellele vastava kujunduslahenduse ning spetsifikatsiooni kokkulepitud viisil. • tagab kujunduslahenduse ja teostatud töö tähtaegsuse ning vastavuse lähteülesandele ja kooskõlastatud kujundusele, teostab autori järelvalvet 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Juhtumi uurimine ○ Analüüs ○ Rollimäng ○ Projektitöö 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Meeskonnas idee- ja kujunduskavandite analüüsimine 	<ul style="list-style-type: none"> • Loomemajanduse ettevõtluse alused • Töö ajaline ja vahendiline planeerimine • Eelarve koostamine arvestades protsesside ja tegevuste finantsilise poolega <p><i>Meeskonna ja partnerite kaasamine kujunduslahenduse teostamisse või tootmisprotsessi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Meeskonnaga lahenduste vastavuse analüüsimine • Koostööpartnerid, nende leidmine, suhtlemine • Tellimuste planeerimine ja vormistamine • Protsessi jälgimine (juhtimine) • Autori järelvalve <p><i>Teostatud töö üleandmine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • (Eesti ja inglise keeles) kaaskirja koostamine • Kokkulepitud vormistuse – failiformaadid – kliendile toimetamine • Arve koostamine ja edastamine <p><i>Arhiveerimine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumenteerimine • Arhiveerimine • Organisatsiooni reeglid dokumenteerimise ja arhiveerimise kohta
<ul style="list-style-type: none"> • annab teostatud töö üle kokkulepitud vormis 	<ul style="list-style-type: none"> • annab tellijale üle kokkulepitud vormis teostatud töö ja kaaskirja eesti ning inglise keeles. • esitab arve vastavalt töö spetsifikatsioonile 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiivõppe meetodid: <ul style="list-style-type: none"> ○ Köitev loeng ○ Analüüs ○ Projektitöö 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kaaskiri eesti ja inglise keeles koos arvega • Praktiline töö: <ul style="list-style-type: none"> ○ Erinevasse kvaliteeti, mõõtmesse, formaatidesse salvestamine. 	
<ul style="list-style-type: none"> • dokumenteerib ja arhiveerib tööprotsessi kõik osad süsteemselt 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenteerib ja arhiveerib loodud kujunduse vastavalt tellijaga kokkulepitud või organisatsioonis kehtivatele reeglitele 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiivõppe meetodid: <ul style="list-style-type: none"> ○ Köitev loeng ○ Mõttega lugemine ○ Analüüs ○ Projektitöö 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ülevaade töö- ja lõppfailide haldamise, dokumenteerimise ja arhiveerimise toimingutest töö käigus. 	
<ul style="list-style-type: none"> • rakendab õppetöö käigus omandatud reaalses töökeskkonnas juhendaja juhendamisel 	<ul style="list-style-type: none"> • täidab töökeskkonnas juhendamisel mooduli hindamiskriteeriumites kirjeldatud oskusi 	<ul style="list-style-type: none"> • Analüüs • Iseseisev töö • Esitlemine 	<ul style="list-style-type: none"> • Arutelu juhendajaga ettevõttes • Praktikapäeviku täitmine • Aruande koostamine koos 	

			eneseanalüüsiga <ul style="list-style-type: none"> • Tehtud töö, saadud kogemuse ja eneseanalüüsi esitlemine koolis 	Arvutiõpetus <ul style="list-style-type: none"> • Erinevate dokumentide loomine arvutis • Nõuetele vastava dokumendi koostamine ja esitamine Erialane inglise keel <ul style="list-style-type: none"> • Lähteülesande mõistmine ja koostamine, taustauuringu teostamine • Kaaskirja koostamine Erialane eesti keel <ul style="list-style-type: none"> • Lähteülesande mõistmine ja koostamine, taustauuringu teostamine • Kaaskirja koostamine
Iseseisev töö moodulis:	<ul style="list-style-type: none"> • Õppekirjanduse ja näidisdokumentide uurimine, projektide erinevuste analüüs. • Eesti ja inglisekeelsete dokumentide koostamine ja esitamine. • Projekti dokumentatsiooni koostamine. 			
Mooduli hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt ("arvestatud"). Hindamise eelduseks on kõikide hindamisülesannete (sh iseseisva töö) sooritamine lävendi tasemel – hindele "arvestatud".			
Hindekriteeriumid	Hinne "arvestatud" ehk lävend Õppija on sooritanud hindamisülesande vähemalt moodulis kirjeldatud õpiväljundi ja sellega seotud hindamiskriteeriumi(te) tasemel			
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<ul style="list-style-type: none"> • Best, K. 2010. Disainjuhtimise alused. • Loomemajandus Eestis: jagatud kogemus. http://issuu.com/loomemajandus/docs/loomemajandus_vaata?e=2094630/3635347 • Loomemajandus Eestis: jagatud kogemus 2. http://www.looveesti.ee/attachments/141_JagatudKogemused2_digital4.pdf 			

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht		
3	KUJUNDUSE IDEE ANALÜÜS JA ARENDAMINE	32 EKAP, sh praktika 24 EKAP		
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime idee analüüsiga ja arendamisega ideekavandist kujunduskavandiks.				
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpetajad: Marju Püümets, Rait Pärg				
Õpiväljundid Õppija ...	Hindamiskriteeriumid Õppija ...	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> kogub kujunduse kavandamiseks vajaminevat lähtematerjali ja analüüsib seda vastavalt etteantud ülesandele 	<ul style="list-style-type: none"> teostab otsingu, sh internetipõhise uuringu eesti ja inglise keeles kujunduslahenduse kasutajate, olemasolevate lahenduste, konkurentsiolukorra ning turusituatsiooni kohta, analüüsides ja süstematiseerides kogutud informatsiooni 	<ul style="list-style-type: none"> Aktiivõppe meetodid: <ul style="list-style-type: none"> Kõitev loeng Mõttega lugemine Analüüs Projektitöö 	<ul style="list-style-type: none"> Test Dokument: <ul style="list-style-type: none"> Taustauuringute plaan lähtuvalt kujundusülesandest Taustauuringute tulemused (ideekaart) ja analüüs eesti ja inglise keeles 	<p>Mooduli õppemaht 832 tundi (sh kontaktõpe, iseseisev ja praktiline töö ning praktika 624 tundi)</p> <p><u>Info kogumine ja analüüs:</u> Kunsti- ja kultuurilugu</p> <ul style="list-style-type: none"> Sissejuhatus kunsti- ja kultuurilukku Esi- ja vanaaja mõjukamad kultuurid Antiikaeg Keskaeg, keskaegse kunsti arengud Euroopas nende esindatus Eestis Kunsti areng idamaades Kunst uusaegses Euroopas: renessanss, barokk, klassitsism Disainilugu <p>Taustauuringute planeerimine ja teostamine</p> <ul style="list-style-type: none"> Andmete otsing (Eesti ja ingliskeelsete) materjalide otsing Internetipõhise uuringu läbiviimine Kasutajate uuring
<ul style="list-style-type: none"> visualiseerib loodud ideed ideekavanditeks, kasutades üldkunstilisi oskusi 	<ul style="list-style-type: none"> koostab ideekavandi, lähtudes kogutud informatsiooni analüüsist, kujunduse eesmärgist, oma kogemustest ja isikupärast. esitleb ideekavandit meeskonnale, kombineerides esitluses erinevaid meedialiike ja nende väljendusvahendeid ning põhjendades eesti ja inglise keeles oma 	<ul style="list-style-type: none"> Aktiivõppe meetodid: <ul style="list-style-type: none"> Kõitev loeng Mõttega lugemine Analüüs Projektitöö 	<ul style="list-style-type: none"> Õpimapp – üldkunstiainete tööd Ideekavand Esitlus 	

	<ul style="list-style-type: none"> kujundusvalikuid analüüsib meeskonnaga eesti ja inglise keeles ideekavandi vastavust lähteülesandele ja sobivust sihtrühmale 			<ul style="list-style-type: none"> Kujunduslahenduste uuring ja analüüs Konkurentsi ja turu analüüs Andmeanalüüs, -haldamine ja süstematiseerimine <p><u>Idee loomine ja arendamine ideekavandiks:</u> Üldkunstiained (idee visualiseerimiseks, ideekavandi arendamisel kujunduskavandiks)</p> <ul style="list-style-type: none"> Joonistamine Vormi edasi andmine joone, valguse ja varju abil, joonistuse kompositsiooni, perspektiivi usutav edasi andmine Kompositsioon Kompositsiooni põhimõisted – staatika, dünaamika, punkt, jooned, ruumid, pinnad, rütm ja vormid; ornament, faktuur, tekstuur; kompositsioonivõtted, sümmeetria, asümmeetria, tasakaalustatud või tasakaalustamata, proportsioon, kontrast, ühtsus. Kompositsioon, teksti, värvi jm kujunduselementide struktuurne paigutamine, kirja kasutus. Stiliseerimine Värvusõpetus Värvus, värvuste süstematiseerimine. Värvuste olemus, seosed valguse ja keskkonnaga. Erinevad värvusteooriad ja süstematiseerimise printsiibid. Värvusõpetuse põhimõisted ja terminid. Värvuste kasutamine
<ul style="list-style-type: none"> loob originaalse ja kunstiliselt tervikliku kompositsiooniga kujunduskavandi, analüüsides ideekavandeid 	<ul style="list-style-type: none"> loob kujunduskavandi, kasutades töömeetodeid ja -vahendeid vastavalt ülesandele ning kujunduskvaliteedi ja autoriõiguste nõuetele. esitleb kujunduskavandit meeskonnale, kombineerides esitluses meedialiike ja nende väljendusvahendeid ning põhjendades eesti ja inglise keeles oma kujundusvalikuid. analüüsib meeskonnaga eesti ja inglise keeles kujunduskavandi vastavust lähteülesandele ja sobivust sihtrühmale 	<ul style="list-style-type: none"> Aktiivõppe meetodid: <ul style="list-style-type: none"> Kõitev loeng Mõttega lugemine Analüüs Projektitöö 	<ul style="list-style-type: none"> Õpimapp – üldkunstiainete tööd Test Õpimapp – kujundusprogrammide tööd Kujunduskavand Esitlus 	
<ul style="list-style-type: none"> rakendab õppetöö käigus omandatud reaalses töökeskkonnas juhendaja juhendamisel 	<ul style="list-style-type: none"> täidab töökeskkonnas juhendamisel mooduli hindamiskriteeriumites kirjeldatud oskusi 	<ul style="list-style-type: none"> Analüüs Iseseisev töö Esitlemine 	<ul style="list-style-type: none"> Arutelu juhendajaga ettevõttes Praktikapäeviku täitmine Aruande koostamine koos eneseanalüüsiga Tehtud töö, saadud kogemuse ja eneseanalüüsi 	

			<p>esitlemine koolis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maal Erinevad maalitehnikad. Vorm ja ruum värvi abil. Värvivahekorrad maalil ja koloriit • Vormiõpetus Kolmemõõtmeline kompositsioon ja vormiharmonia. Arhitektooniline vorm ja suhestumine ruumiga. Modelleerimine. Erinevate materjalide käsitsemine praktilises töös • Kujutav geomeetria Kujutava geomeetria olemus, paralleel- ja tsentraalprojektsioon ning selle rakendused. Projektsiooniline joonestamine ja perspektiiviõpetus. Kujutava geomeetriaga haakuvate probleemide analüüs <p>Esitlustehnikad I</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esitluste liigid • Esitluste koostamise vahendid • Idee esitus • Kavandi esitus • Eesti ja inglise keeles seisukohtade põhjendamine ning analüüs (sobivus sihtrühmale, vastavus lähteülesandele) <p><u>Ideekavandi arendamine</u> <u>kujunduskavandiks:</u> Kujundaja tööprotsessid <u>Ideekavandi arendamine</u> <u>kujunduskavandiks</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ideekavandi tellimusele (lähteül ja
--	--	--	--------------------------	--

				<p>sihtrühm) vastavuse analüüs (meeskonnatöö)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autoriõigused, kasutamine oma töös • Eesti ja inglise keeles kujundusvalikute põhjendamine kujunduskavandi tellimusele (lähteülesandele ja sihtrühmale) vastavuse analüüs (meeskonnatöö) <p>Kujundusgraafika/programmid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pikselgraafikaprogrammi kasutamislõogika • Vektorgraafikaprogrammi kasutamislõogika • Animatsiooniprogrammi kasutamislõogika, aja mõõde, liikumise modelleerimise kompositsioon ja tehnoloogia • Mõistab töövoo jaotumist erinevate kujundusprogrammide vahel. • Kirjaosa kujundamine lähtuvalt meediumi eripärast. • Värvisüsteem ja resolutsioon <p>Erialane inglise keel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materjalide otsing • Seisukohtade põhjendamine ning analüüs (sobivus sihtrühmale, vastavus lähteülesandele). • Kujundusvalikute põhjendamine kujunduskavandi tellimusele (lähteül ja sihtrühm) vastavuse analüüs (meeskonnatöö)
--	--	--	--	---

				Erialane eesti keel <ul style="list-style-type: none"> • Materjalide otsing • Seisukohtade põhjendamine ning analüüs (sobivus sihtrühmale, vastavus lähteülesandele) • Kujundusvalikute põhjendamine kujunduskavandi tellimusele (lähteül ja sihtrühm) vastavuse analüüs (meeskonnatöö)
Iseseisev töö moodulis:	<ul style="list-style-type: none"> • Info kogumine ja analüüs kunsti- ja kultuuriloos. • Disaini koolkondade tööde analüüs. • Praktiline töö üldkunstiainetes (iseseisev kompa, joonistamine jne) • Praktiline töö erinevate kujundusprogrammidega 			
Mooduli hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt ("arvestatud"). Hindamise eelduseks on kõikide hindamisülesannete (sh iseseisva töö) sooritamise lävendi tasemel – hindele "arvestatud".			
Hindekriteeriumid	Hinne "arvestatud" ehk lävend Õppija on sooritanud hindamisülesande vähemalt moodulis kirjeldatud õpiväljundi ja sellega seotud hindamiskriteeriumi(te) tasemel			
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<ul style="list-style-type: none"> • Lynton, N. 2001. Moodsa kunsti lugu. • Vaga, V. 2007. Üldine kunstiajalugu. • Hollis, R. 2007. Graafiline disain: ülevaatlük ajalugu. • Rünk, O., Paluver, N., Talvik, A. Kujutatav Geomeetria. • Rinde, A. Multimeedium, disaini alused. http://www.cs.tlu.ee/~rinde/mm_materjal/pdf/mm_disain.pdf • Valdek, L. 2013. Veebikujunduse alused. http://www.lvrkk.ee/kristiina/LiaValdek/veebikujundus/index.html 			

Mooduli nr	Mooduli nimetus		Maht	
4	KUJUNDUSE LOOMINE JA VORMISTAMINE		48 EKAP, sh praktika 33 EKAP	
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kujunduskavandi arendamisega kujunduslahenduseks, mille vormistab ja esitleb.				
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpetajad: Marju Püümets, Annemarii Hunt				
Õpiväljundid Õppija ...	Hindamiskriteeriumid Õppija ...	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> arendab kujunduskavandi kujunduslahenduseks vastavalt saadud tagasisidele ja kujunduskvaliteedi nõuetele, lähtudes kujundusvaldkonna heast tavast 	<ul style="list-style-type: none"> esitab kujunduslahenduse sobivas vormis, lähtudes kujunduse keskkonnast, ja koostab seletuskirja eesti ja inglise keeles lahendab esitatud kujunduslahenduse detailitasandi küsimused vastavalt lähteülesandele ning tellijalt saadud tagasisidele. teeb tööjoonised, kasutades sobivat formaati ja mõõtkava 	<ul style="list-style-type: none"> Aktiivõppe meetodid: <ul style="list-style-type: none"> Kõitev loeng Mõttega lugemine Analüüs Projektitöö 	<ul style="list-style-type: none"> Praktiline töö: <ul style="list-style-type: none"> Kujunduslahendus koos seletuskirjaga eesti ja inglise keeles, tööjoonistega 	<p>Mooduli õppemaht 1248 tundi (sh kontaktõpe, iseseisev ja praktiline töö ning praktika 858 tundi)</p> <p><u>Kujunduskavandi arendamine ja vormistamine kujunduslahenduseks</u></p> <p>Kujundaja tööprotsessid <u>Kujunduskavandi arendamine ja vormistamine kujunduslahenduseks</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Projekti detailide analüüs ja hindamine Kvaliteedinõuded Erinevad tööjoonised, formaadid ja mõõtkavad Tagasisidele reageerimine (Eesti ja inglise keeles) seletuskirja koostamine Tööeetika ja hea tava Kutsehaigused ja nende ennetamine (töötervishoid ja tööohutus) <p><u>Idee- kujunduskavandi ja kujunduslahenduse kooskõlastamine tellija, meeskonna ja partneriga</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> vormistab kujunduslahenduse vastavalt lähteülesandele kasutades otstarbekohaseid töövõtteid- ja vahendeid 	<ul style="list-style-type: none"> vormistab kujunduslahenduse vastavalt kooskõlastatud kujunduskavandile, kasutades otstarbekohaseid töövõtteid ja -vahendeid ning inglisekeelset tarkvara teeb töövõimet säilitavaid ja taastavaid harjutusi vastavalt töö iseloomule. viimistleb kujunduslahendust, lähtudes kasutatud materjalidest ja tehnikast esitab koondatud tehnilised 	<ul style="list-style-type: none"> Aktiivõppe meetodid: <ul style="list-style-type: none"> Kõitev loeng Mõttega lugemine Analüüs Projektitöö 	<ul style="list-style-type: none"> Praktiline töö: <ul style="list-style-type: none"> Kujundusgraafika tööd, fotograafia, illustratsioonid, veebikujundus, mobiilirakenduse kujundus Esitus 	

	andmed vastavalt tellijaga ja koostööpartneriga kokkulepitule ning valitud tehnoloogiale			<ul style="list-style-type: none"> • Meeskonnatöö, analüüs, kooskõlastamine, suhtlus tellija ja meeskonnaga • Ajaplaneerimine ja -juhtimine • Projekti üldpildi analüüs ja hindamine • Koostööpartnerite tööde järelvalve • Töö(failide) lõplik vormistamine • (Eesti ja inglise keeles) kujunduslahenduse analüüs (sobivus sihtrühmale, vastavus lähteülesandele) <p><i>Teostatud töö üleandmine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektiplaani järgimine • Tähtaegade seadmine ja töö juhtimine vastavalt • Ajajuhtimine • Autori järelvalve • Töö esitamine koondatud andmetega
<ul style="list-style-type: none"> • kooskõlastab kujunduslahenduse tellija, meeskonna ja partneritega • teostab autori järelvalvet suunates tööprotsessi 	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib meeskonnaga eesti ja inglise keeles kujunduslahenduse vastavust lähteülesandele ja sobivust sihtrühmale • kontrollib koostööpartnerite teostusprotsessi erinevaid etappe, et need vastaksid kujunduslahendusele • edastab partnerile tellimuse ja sellele vastava kujunduslahenduse ning spetsifikatsiooni kokkulepitud tähtajaks kokkulepitud viisil 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiivõppe meetodid: <ul style="list-style-type: none"> ○ Köitev loeng ○ Mõttega lugemine ○ Analüüs ○ Projektitöö 	<ul style="list-style-type: none"> • Arutelu 	<p>Kiri ja tüpograafia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ülevaade kirjakunsti ajaloost • Kirjastiilid, konstrueeritud kirjad • Kirjatahe optika ja proportsionaalne konstrueerimine • Praktiline töö kirjaga • Tüpograafia alused, kirjagarnituuride kujundus • Visuaalse info edastamise viisid • Erinevad kujundusstiilid ja väljundid • Digitaalse kirjakujunduse loominguks ja funktsionaalsed lähtekohad • Kiri kujunduse osana
<ul style="list-style-type: none"> • annab teostatud töö üle kokkulepitud vormis 	<ul style="list-style-type: none"> • tagab teostatud töö tähtaegsuse ning vastavuse lähteülesandele ja kooskõlastatud kujunduslahendusele 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiivõppe meetodid: <ul style="list-style-type: none"> ○ Köitev loeng ○ Mõttega lugemine ○ Analüüs 	<ul style="list-style-type: none"> • Aruanne projektitööst 	
<ul style="list-style-type: none"> • rakendab õppetöö käigus omandatud reaalses töökeskkonnas juhendaja juhendamisel 	<ul style="list-style-type: none"> • täidab töökeskkonnas juhendamisel mooduli hindamiskriteeriumites kirjeldatud oskusi 	<ul style="list-style-type: none"> • Analüüs • Iseseisev töö • Esitlemine 	<ul style="list-style-type: none"> • Arutelu juhendajaga ettevõttes • Praktikapäeviku täitmine • Aruande koostamine koos eneseanalüüsiga • Tehtud töö, saadud kogemuse ja eneseanalüüsi 	

			<p>esitlemine koolis</p>	<p>Vektorgraafika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vektorgraafika loomine ja programmeerimine, failiformaadid, nende kasutusala ja tehnilised omadused, standardid • Vektorgraafikaprogrammi kasutamisoskused • Teab vektor- ja pikselgraafika olemuse erinevusi, kasutusalasid ja funktsioone. • Oskab kasutada ühe valitud programmi funktsioone, tööriistu, formaate, lisaseadmeid <p>Pikselgraafika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pikselgraafika loomine, failiformaadid, nende kasutusala ja tehnilised omadused, standardid. • Pikselgraafikaprogrammi kasutamisoskused • Teab vektor- ja pikselgraafika olemuse erinevusi, kasutusalasid ja funktsioone. • Oskab kasutada ühe valitud programmi funktsioone, tööriistu, formaate, lisaseadmeid <p>Animatsioon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animatsiooniprogrammi kasutamisoskused • Aja mõõde • Liikumise modelleerimise kompositsioon ja tehnoloogia • Interaktiivse animatsiooniosaga loomine, programmeerimine
--	--	--	--------------------------	--

				<p>Programmeerimise alused</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sissejuhatus programmeerimisse • Erinevad programmeerimiskeeled ja nende kasutusala • HTML ja CSS <p>Kasutajaliides</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veebi- ja mobiilplatvormide kasutajaliidese mõiste ja omadused • Veebi ja mobiilseadmete arendustarkvara • Kasutajaliidese disainiprotsess • Kasutatavus ja kasutajakogemus • Kasutajaliidese testimine <p>Veebi ja mobiilirakenduste graafika loomine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graafika kujundamine veebi- ja mobiil- platvormidele • Veebi ja kasutajaliidese tehnilised nõuded graafikale, standardid • Kujunduse viimine rakendusesse • Interaktiivse infograafika loomine, programmeerimine <p>Prototüüpimise viisid ja vahendid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analoogprototüüp, vahendid ja viisid • Digitaalprototüüp, vahendid ja viisid • Prototüübi testimine erinevatel platvormidel ja kasutajatega • Iteratsioonid – prototüüp-test-tulemuste analüüs-täiendused-test jne
--	--	--	--	---

				<p>Fotograafia Kujunduse (veeb, mobiilirakendus, mäng) fotograafilise osa loomine, ise pildistamine ja teiste loomingu kasutamine, foto kunstiline ja tehniline kvaliteet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotograafia põhimõisteid • Kaamera ja fotovarustuse seadistamine • Foto komponeerimine • Failiformaadid • Pildi resolutsioon • Värvihaldus • Digilabor <p>Illustratsioon Kujunduse (veeb, mobiilirakendus, mäng) illustratiivse osa loomine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Illustratsiooni liigid ja tehnikad • Teiste loomingu kasutamine • Illustratsiooni kunstiline ja tehniline kvaliteet <p>Esitlustehnikad II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professionaalse portfoolio koostamine • Digitaalse portfoolio loomise vahendid • Digitaalse portfoolio erinevad stiilid <p>Ristmedia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sisuloome erinevatele meedialiikidele • Interaktiivsed platvormid <p>Reklaamiõpetus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reklaami liigid • Reklaami loomine • Tele- ja raadioreklaam • Veebireklaam
--	--	--	--	---

				Erialaprojektid Erialane inglise keel <ul style="list-style-type: none"> • Seletuskirja koostamine • Kujunduslahenduse analüüs (sobivus sihtrühmale, vastavus lähteülesandele) Erialane eesti keel <ul style="list-style-type: none"> • Seletuskirja koostamine • Kujunduslahenduse analüüs (sobivus sihtrühmale, vastavus lähteülesandele)
Iseseisev töö moodulis:	<ul style="list-style-type: none"> • Erinevate formaatide ja nõuetega tutvumine lugemismaterjalide kaudu. • Projektiplaani analüüs. • Praktiline töö erinevate kujundusprogrammidega. 			
Mooduli hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt ("arvestatud"). Hindamise eelduseks on kõikide hindamisülesannete (sh iseseisva töö) sooritamise läveni tasemel – hindele "arvestatud".			
Hindekriteeriumid	Hinne "arvestatud" ehk lävend Õppija on sooritanud hindamisülesande vähemalt moodulis kirjeldatud õpiväljundi ja sellega seotud hindamiskriteeriumi(te) tasemel			
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<ul style="list-style-type: none"> • Kriiska, J. Font ja fondi valik. http://www.e-ope.ee/_download/euni_repository/file/2282/Font_ja_fondi_valik.rar/Font_ja_fondi_valik/index.html • Best, K. 2010. Disainjuhtimise alused. • Hansen, E. 2011. Aja- ja ressursijuhtimine. http://ajr.edicypages.com/et • Sildre, J. Kirjaõpetus. http://www.e-ope.ee/repository/?@=75rs&browse=Typograafia_alused_materjalid.zip/#files • Rinde, A. Multimeedium, graafika. http://www.cs.tlu.ee/~rinde/mm_materjal/pdf/mm_graafika.pdf 			

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht		
5	PRAKTIKA	32 EKAP + 68 EKAP = 100 EKAP (moodulites 2, 3, 4, 6, 7)		
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane kinnistab meeskonnaliikmena erialaseid kompetentse töökeskkonnas.				
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpetajad: Marju Püümets				
Õpiväljundid Õppija ...	Hindamiskriteeriumid Õppija ...	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> analüüsib etteantud lähteülesannet ja esitab omapoolsed ettepanekud selle teostamiseks loob ideekavandid ja arendab need kujunduskavanditeks lähtudes ülesandest ja töökeskkonnast teostab kujunduslahenduse oma tööloõigu piires, rakendades töövahendeid ja -võtteid, info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat 	<ul style="list-style-type: none"> analüüsib etteantud lähteülesannet, pakkudes omapoolseid ideid ja selgitades oma valikuid loob idee- ja kujunduskavandid vastavalt kujundusvaldkonna heale tavale ning eelnevatele kokkulepetele. kooskõlastab kujunduskavandi praktikajuhendajaga, lisades kavandile selgitused teostab kujunduslahenduse oma tööloõigus vastavalt praktikajuhendajaga kokkulepitule. kasutab töövahendeid ja -võtteid, info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat säästlikult ja tulemuslikult 	<ul style="list-style-type: none"> Analüüs Iseseisev töö Esitlemine 	<ul style="list-style-type: none"> Arutelu juhendajaga ettevõttes Praktikapäeviku täitmine Aruande koostamine koos eneseanalüüsiga Tehtud töö, saadud kogemuse ja eneseanalüüsi esitlemine koolis 	<ul style="list-style-type: none"> Lähteülesande analüüsimine Idee- ja kujunduskavandi loomine ja valikute selgitamine ning põhjendamine Suhtlus meeskonnaliikmetega Kujunduslahenduse loomine vastavalt kokkulepetele Säästlikkus töövahendite ja -võtete valikul
Iseseisev töö moodulis:	<ul style="list-style-type: none"> Tutvumine kunstialaste raamatutega, mis käsitlevad läbitavaid teemasid. Praktilised harjutused kindlate olukordade kujutamiseks. Näituste külastamine ja arvustus 			
Mooduli hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt ("arvestatud"). Hindamise eelduseks on kõikide hindamisülesannete (sh iseseisva töö) sooritamise läveni tasemel – hindele "arvestatud".			

Hindekriteeriumid	Hinne " arvestatud " ehk lävend
	Õppija on sooritanud hindamisülesande vähemalt moodulis kirjeldatud õpiväljundi ja sellega seotud hindamiskriteeriumi(te) tasemel
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<ul style="list-style-type: none"> • Õpilaste kirjalike tööde vormistamise juhend • Praktikajuhendaja soovitatav kirjandus • Õpetaja koostatud materjalid

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht
6	VALIKÕPING – KUJUTAV KUNST	8 EKAP, sh praktika 3 EKAP

Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma ideede visualiseerimisega väga heal tasemel.

Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad

Õpetajad: Marju Püümets

Õpiväljundid Õppija ...	Hindamiskriteeriumid Õppija ...	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> • kujutab keerukat ruumi ja vormi kahemõõtmeliselt 	<ul style="list-style-type: none"> • kujutab ruumi ja vormi vastavalt valitud tehnikale • kasutab erinevaid stiile ja võtteid lähtuvalt töö teemast • kasutab kahemõõtmelisel kujutamisel oskuslikult perspektiivi-, kompositsiooni-, värvusõpetuse-, värviperspektiivi- ja proportsioonireegleid 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiivõppe meetodid: <ul style="list-style-type: none"> ○ Köitev loeng ○ Kogemusõpe • Praktilised tegevused: <ul style="list-style-type: none"> ○ Joonistamine ○ Maalimine 	Praktiline töö <ul style="list-style-type: none"> • Teosta etteantud olukorrast tasapinnaline kujutava kunsti töö 	Mooduli õppemaht 208 tundi (sh kontaktõpe, iseseisev ja praktiline töö ning praktika 78 tundi) Kahemõõtmeline kujutamine <ul style="list-style-type: none"> • Ruumi ja vormi kujutamine tasapinnal • Perspektiivi edasi andmise võimalused • Värvusõpetus ja värviperspektiiv • Keerukamad kompositsiooni võimalused ja tasakaalustamised • Teemakohane stiilikasutus
<ul style="list-style-type: none"> • kujutab keerukat ruumi ja vormi kolmemõõtmeliselt 	<ul style="list-style-type: none"> • kujutab ruumi ja vormi vastavalt valitud tehnikale • kasutab erinevaid stiile ja võtteid lähtuvalt töö teemast • kasutab kolmemõõtmelisel 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiivõppe meetodid: <ul style="list-style-type: none"> ○ Köitev loeng ○ Kogemusõpe • Praktilised tegevused: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kompositsioon 	Praktiline töö <ul style="list-style-type: none"> • Teosta etteantud olukorrast ruumiline kujutava kunsti töö 	Kolmemõõtmeline kujutamine <ul style="list-style-type: none"> • Ruumi ja vormi kujutamise mitmekesised tehnikad

	kujutamisel mitmekesiseid vahendeid ja süvendatud oskuseid kolmemõõtmelisest kujutamisest	<ul style="list-style-type: none"> ○ Skulptuur 		<ul style="list-style-type: none"> • Värvusõpetus ja värviperspektiiv • Keerukamad kompositsiooni võimalused ja tasakaalustamised • Teemakohane stiilikasutus
<ul style="list-style-type: none"> • organiseerib ja korrastab töökoha vastavalt nõuetele 	<ul style="list-style-type: none"> • töötab oma töökohas organiseeritult; • koristab töövahendid ja -koha peale töö lõppu 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktiline töö 	Praktiline töö: <ul style="list-style-type: none"> • Organiseeri töövahendid töökohas vastavalt nõuetele. • Korrasta töövahendid ja töökoht peale töö lõppu. 	Töökoha korrashoid <ul style="list-style-type: none"> • Töökoha korraldamine • Töövahendite korrashoiu vahendid ja töövõtted
<ul style="list-style-type: none"> • rakendab õppetöö käigus omandatud reaalses töökeskkonnas juhendaja juhendamisel 	<ul style="list-style-type: none"> • täidab töökeskkonnas juhendamisel mooduli hindamiskriteeriumites kirjeldatud oskusi 	<ul style="list-style-type: none"> • Analüüs • Iseseisev töö • Esitlemine 	<ul style="list-style-type: none"> • Arutelu juhendajaga ettevõttes • Praktikapäeviku täitmine • Aruande koostamine koos eneseanalüüsiga • Tehtud töö, saadud kogemuse ja eneseanalüüsi esitlemine koolis 	
Iseseisev töö moodulis:	<ul style="list-style-type: none"> • Tutvumine kunstialaste raamatutega, mis käsitlevad läbitavaid teemasid. • Praktilised harjutused kindlate olukordade kujutamiseks. • Näituste külastamine ja arvustus. 			
Mooduli hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt ("arvestatud"). Hindamise eelduseks on kõikide hindamisülesannete (sh iseseisva töö) sooritamine lävendi tasemel – hindele "arvestatud".			
Hindekriteeriumid	Hinne "arvestatud" ehk lävend Õppija on sooritanud hindamisülesande vähemalt moodulis kirjeldatud õpiväljundi ja sellega seotud hindamiskriteeriumi(te) tasemel			
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<ul style="list-style-type: none"> • Barcsay, J. Anatomy for the Artist. • Rünk, O., Paluver, N., Talvik, A. Kujutav Geomeetria. • Kalde, K. Õppevideod. https://www.youtube.com/user/kallikalde/videos 			

Mooduli nr	Mooduli nimetus			Maht
7	VALIKÕPING – KOLMEMÕÖTMELINE GRAAFIKA			8 EKAP, sh praktika 3 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane täiendab ja süvendab arvutigraafika programmide kasutamise oskuseid, et laiendada erialast võimekust kujundajana.				
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpetajad: Marju Püümets				
Õpiväljundid Õppija ...	Hindamiskriteeriumid Õppija ...	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> • loob lihtsast objektist kolmemõõtmelise mudeli 	<ul style="list-style-type: none"> • loob usutava kolmemõõtmelise mudeli kasutades 3D tarkvara 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiivõppe meetodid: <ul style="list-style-type: none"> ○ Köitev loeng ○ Mõttega lugemine ○ Analüüs ○ Kogemusõpe 	Praktiline töö <ul style="list-style-type: none"> • Loo 3D tarkvaraga etteantud objektist usutav 3D mudel 	Mooduli õppemaht 208 tundi (sh kontaktõpe, iseseisev ja praktiline töö ning praktika 78 tundi) Kolmemõõtmelise mudeli loomine <ul style="list-style-type: none"> • 3D tarkvara võimalused ja kasutamiskeskused • 3D modelleerimise töövõtted • Lihtsast objektist 3D mudeli loomine • Mudeli omadused ja nende loomine, muutmine • Mudeli esitlemise võimalused Kujunduslahenduse visualiseerimine kolmemõõtmelise graafikana <ul style="list-style-type: none"> • 3D tarkvaras failide importimine ja eksportimine • Keskkonna loomine 3D tarkvaraga • Erinevate efektide saavutamine • Objektide paigutamine stseenil • Kaamerate kasutamine ja video genereerimine
<ul style="list-style-type: none"> • visualiseerib kujunduslahenduse kolmemõõtmelise arvutigraafikana 	<ul style="list-style-type: none"> • loob kujunduslahenduse esitlemiseks kolmemõõtmelise keskkonna • esitleb kujunduslahendust kunstiliselt ja tehniliselt heal tasemel 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiivõppe meetodid: <ul style="list-style-type: none"> ○ Köitev loeng ○ Mõttega lugemine ○ Analüüs ○ Kogemusõpe 	Praktiline töö <ul style="list-style-type: none"> • Loo 3D tarkvaraga etteantud kujundusele sobiv 3D keskkond • Esitle loodud 3D keskkond ja kujundus 	
<ul style="list-style-type: none"> • animeerib kolmemõõtmelises arvutigraafikas loodud objekte 	<ul style="list-style-type: none"> • loob usutava ja jälgitava animatsiooni, kasutades 3D tarkvara. • esitleb loodud animatsiooni kunstiliselt ja tehniliselt heal tasemel 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiivõppe meetodid: <ul style="list-style-type: none"> ○ Köitev loeng ○ Mõttega lugemine ○ Analüüs ○ Kogemusõpe 	Praktiline töö: <ul style="list-style-type: none"> • Loo ja esitle 3D tarkvaraga loodud animatsioon 	
<ul style="list-style-type: none"> • rakendab õppetöö käigus omandatud reaalses töökeskkonnas juhendaja juhendamisel 	<ul style="list-style-type: none"> • täidab töökeskkonnas juhendamisel mooduli hindamiskriteeriumites kirjeldatud oskusi 	<ul style="list-style-type: none"> • Analüüs • Iseseisev töö • Esitlemine 	<ul style="list-style-type: none"> • Arutelu juhendajaga ettevõttes • Praktikapäeviku täitmine • Aruande koostamine koos eneseanalüüsiga • Tehtud töö, saadud 	

			kogemuse ja eneseanalüüsi esitlemine koolis	Kolmemõõtmeliste objektide animeerimine <ul style="list-style-type: none"> • Animatsiooni põhimõtted ja võimalused 3D tarkvaras • 3D tarkvaras objektide animeerimine • 3D tarkvaras loodud animatsiooni esitlemine
Iseseisev töö moodulis:	<ul style="list-style-type: none"> • 3D tarkvara võimalustega tutvumine ja harjutamine • Õppekirjanduse lugemine ja seostamine praktiliste ülesannetega. • Valmis mudelite analüüsimine. 			
Mooduli hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt ("arvestatud"). Hindamise eelduseks on kõikide hindamisülesannete (sh iseseisva töö) sooritamise lävendi tasemel – hindele "arvestatud".			
Hindekriteeriumid	Hinne "arvestatud" ehk lävend Õppija on sooritanud hindamisülesande vähemalt moodulis kirjeldatud õpiväljundi ja sellega seotud hindamiskriteeriumi(te) tasemel			
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<ul style="list-style-type: none"> • 3D tarkvara õpik. Näiteks Blender 3D: Noob to Pro. http://en.wikibooks.org/wiki/Blender_3D:_Noob_to_Pro • Rinde, A. Multimeedium, animatsioon. http://www.cs.tlu.ee/~rinde/mm_materjal/pdf/mm_animatsioon.pdf • Rinde, A. Multimeedium, 2D animatsioon. http://www.cs.tlu.ee/~rinde/mm_materjal/pdf/mm_2D_animatsioon.pdf • Rinde, A. Multimeedium, 3D animatsioon. http://www.cs.tlu.ee/~rinde/mm_materjal/pdf/mm_3D.pdf 			

Mooduli nr	Mooduli nimetus			Maht
8	VALIKÖPING – ENTRETECH*			8 EKAP
<p>Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õppija tuleks toime oma ettevõtte loomisega peale põhieriala omandamist, oskaks seda seostada nii eriala kui oma karjääri arenguga ja oleks motiveeritud ettevõtlikkusele. Mooduli õpetamisel rakenduksid rahvusvahelised õppetöö sisu ja metoodika põhimõtted, mis on välja töötatud ja pilootvormis rakendatud Austria, Saksa ja Eesti koolides aastatel 2012-2014.</p>				
<p>Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad</p>				
<p>Õpetajad: Indrek Alekõrs, Anu Kull</p>				
Õpiväljundid Õppija ...	Hindamiskriteeriumid Õppija ...	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<ul style="list-style-type: none"> formuleerib oma eesmärgid ja karjääriplaani püstitades taktikalise tegevusplaani analüüsidest personaalset ja meeskonnatöö efektiivsust 	<ul style="list-style-type: none"> planeerib tehnikaalast karjääri valitud eriala kaudu koostab personaalse arenguplaani lähtudes personaalse efektiivsuse komponentidest kirjeldab konfliktide tekkimise põhjuseid ja arengufaase lahendab konflikte andes konstruktiivset tagasisidet kirjeldab meeskonnatöö põhimõtteid ja arengufaase planeerib tõhusat meeskonnatööd ning osaleb aktiivselt eri rollides analüüsib ettevõtte juhtimise põhimõtteid ja protsesse ning juhtimisstiile 	<ul style="list-style-type: none"> loeng analüüs iseseisev töö rollimäng diskussioon 	<ul style="list-style-type: none"> Koostab iseseisvalt eneseanalüüsi (portfoolio osa) Koostab iseseisvalt personaalse arenguplaani (portfoolio osa) Rollimäng, milles õppija lahendab konflikti ning annab konstruktiivset tagasisidet Diskussioon meeskonnatöö põhimõtete ja arengufaaside kohta Rollimäng, milles õppija planeerib tõhusat meeskonnatööd ning osaleb aktiivselt eri rollides Analüüsib ettevõtte juhtimise põhimõtteid ja protsesse ning juhtimisstiile (portfoolio osa) 	<p>Mooduli õppemaht 208 tundi (sh kontaktöpe, iseseisev ja praktiline töö)</p> <p>PERSONAALNE ARENG, MEESKONNATÖÖ JA KARJÄÄRIVALIKUD</p> <ul style="list-style-type: none"> Eneseesitlemine Personaalne areng Konfliktihaldus ja tagasisidestamine Meeskonnatöö arendamine ja personaalne efektiivsus Ettevõtte juhtimise alused Töötajate värbamine Ettevõtja

* Leonardo da Vinci uuendussirde projekt (Entrepreneurship-Technology tehnikalade õppuritele)

	<ul style="list-style-type: none"> • rakendab töötajate värbamise protsesse ja selle kriteeriume • analüüsib ettevõtja isikuomadusi, rolli ettevõttes ja ühiskonnas seoses palgatöötajaks või ettevõtjaks hakkamisel 		<ul style="list-style-type: none"> • Rollimäng, milles õppija rakendab töötajate värbamise protsesse ja selle kriteeriume • Eneseanalüüs, milles õppija analüüsib ettevõtja isikuomadusi, rolli ettevõttes ja ühiskonnas seoses palgatöötajaks või ettevõtjaks hakkamisel (portfoolio osa) 	
<ul style="list-style-type: none"> • kasutab loovtehnikaid probleemide lahendamisel ja ideede genereerimisel • arendab kriitilist mõtlemist kasutades erinevaid analüüsülesandeid 	<ul style="list-style-type: none"> • genereerib ideid rakendades ideede genereerimise põhimõtteid ja protsesse • lahendab probleeme loovalt • selgitab mõisteid: ettevõtte visioon, missioon ja pikaajalised eesmärgid • analüüsib tootearenduspõhimõtteid ja – protsesse • koostab iseseisvalt turuanalüüsi rakendades kliendiväärtuse olemust ja selle tähtsust • analüüsib iseseisvalt ärikeskkonda ja valdkonna turge leides selleks õigetest allikatest infot • töötab välja strateegia rakendades SWOT analüüsi meetodikat • planeerib toote/teenuse innovatsiooniprotsessi mõistes selle tähtsust ettevõtte ja ühiskonna 	<ul style="list-style-type: none"> • loeng • rühmatöö • analüüs • iseseisev töö • projektitöö 	<ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö, milles õppijad lahendavad loovalt erinevaid probleeme rakendades ideede genereerimise põhimõtteid ja protsesse • Diskussioon ettevõtte visiooni, missiooni ja pikaajaliste eesmärkide kohta • Rühmatöö, milles õppijad analüüsivad tootearenduspõhimõtteid ja – protsesse • SWOT analüüs strateegia väljatöötamisel (portfoolio osa) • Turuanalüüsi koostamine rakendades kliendiväärtuse olemust ja selle tähtsust (portfoolio osa) • Konkurentsianalüüsi koostamine leides selleks õigetest allikatest infot (portfoolio osa) • Projektitöö loomine ja kaitsmine 	<p>IDEEST INNOVATSIOONINI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Probleemide äratundmine, sõnastamine ja loovate ideede genereerimine nende lahendamiseks • Tulevikuplaanid (visioon, missioon, strateegiad, eesmärgid) • Toote/teenuse väljatöötamine ja tootearendus/ tootearendusprotsess • Kliendiväärtuse loomine • Ärikeskkond, turg ja konkurents (SWOT, konkurentsi- ja turuanalüüsid) • Projektijuhtimine

	<p>tasandil</p> <ul style="list-style-type: none"> • esitab oma seisukohti argumenteeritult 			
<ul style="list-style-type: none"> • kavandab ettevõtte kuvandi ning reklaamib läbimõeldud identiteedi ja brändiga toodet/teenust 	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib kommunikatsiooniplaanis käsitletavaid teemasid ja nende käsitlemise põhjuseid • kirjeldab isiklikke arengueesmärke kommunikatsiooniplaani kontekstis • iseloomustab ettevõtte positsioneerimise alust lähtudes identiteeti kujundavatest teguritest • analüüsib olulisi segmente silmas pidades segmenteerimise tähtsust turundus- ja kommunikatsiooni-tegevustes • leiab iseseisvalt infot brändi identiteedi eri aspektide ja nende rolli kohta brändi tuntuse suurendamisel • hindab ettevõtte konkurentsieeliseid • püstitab turundus- ja kommunikatsiooni eesmärgid analüüsides nende efektiivsust • koostab sihtrühmale sobivaid sõnumeid modifitseerides neid lähtuvalt meediakanalitest 	<ul style="list-style-type: none"> • loeng • iseseisev töö • diskussioon • rühmatöö • rollimäng 	<ul style="list-style-type: none"> • Diskussioon – analüüsitakse kommunikatsiooniplaanis käsitletavaid teemasid ning väljendatakse oma isiklike arengueesmärke • Rühmadevaheline vastastikhindamine, milles iseloomustatakse ettevõtte positsioneerimise alust lähtudes identiteeti kujundavatest teguritest ja analüüsitakse olulisi segmente • Rühmatöö, milles analüüsitakse ettevõtte konkurentsieeliseid ning püstitatud turundus- ja kommunikatsiooni eesmärkide efektiivsust • Rollimäng – sobivate sõnumite koostamine ning pressiga suhtlemine • Kommunikatsiooniplaani koostamine ja kaitsmine 	<p>AVALIKUD SUHTED JA MEEDIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sissejuhatus meedia ja avalike suhete teemasse • Ettevõtte identiteet, positsioneerimine • Sihtturundus/segmenteerimine, kommunikatsioonikanalid ja – sõnumid • Meedia, uus meedia ja turundus: bränding, eesmärgid, strateegia ja taktika • Sõnumite sobitamine sihtrühma ja kanaliga • Pressikonverents ja intervjuu kirjutava pressiga • Kommunikatsiooniplaan

	<ul style="list-style-type: none"> • suhtleb pressiga kasutades vastavaid põhitõdesid 			
<ul style="list-style-type: none"> • koostab läbimõeldud äriplaani orienteerudes ettevõtluskeskkonnas 	<ul style="list-style-type: none"> • rakendab ettevõtte asutamisega seotud protsesse • leiab infot äriühingute liikide ja nendega seotud õigusnormide kohta • analüüsib peamisi õigusnorme ja printsiipe, mis on seotud ettevõtte asutamise ning igapäevatööga • analüüsib frantsiisi olemust ja kasutusvõimalusi • planeerib ettevõtte turundusstrateegia rakendades turundusmeetmestikku • kavandab tootmis- või teenindusprotsessi plaani rakendades tootmis- või teenindusprotsessi planeerimise põhimõtteid • koostab ettevõtte investeerimisplaani • rakendab investeringute analüüsi meetodikaid • arvutab tootele või teenusele omahinna rakendades omahinna kalkulatsiooni põhimõtteid • rakendab ettevõtte tulemusmõõdikuid (<i>KPI</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • loeng • iseseisev töö • praktiline töö • ettevõtte külastamine 	<ul style="list-style-type: none"> • Kaasuste lahendamine, mis on seotud ettevõtte asutamise ja igapäevatööga • Probleemülesanne frantsiisi kasutamisevõimaluste kohta (portfoolio osa) • Äriplaani koostamine ja kaitsmine 	<p>IDEEST TEOSTUSENI - ÄRIPLAAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ettevõtte asutamine ja sellega seonduvad protsessid • Ettevõtlusvormid • Ettevõtlusega seonduvad seadused (äri-, töölepingu-, kaubamärgi-, võlaõigus-, raamatupidamiseseadus jms) • Frantsiis • Turundusmeetmestik • Tootmis- ja teenindusprotsessi planeerimine • Investeerimisplaan • Investeeringute analüüs • Toote/teenuse omahinna kalkulatsioon • KPI (<i>Key Performance Indicators</i>) ehk ettevõtte tulemuste mõõtmine • Finantsplaneerimine, eelarvestamine (müügiprognoosid, rahavood, kasumiaruanne, bilanss, jms) • Kohtumised ettevõtjatega (kogemuste jagamine) • Äriplaani koostamine

	<p>eesmärkide seadmisel ja nende hindamisel</p> <ul style="list-style-type: none"> • loob ettevõtte kulu- ja finantsplaani • koostab ettevõtte müügiprognoose, rahavoogusid, kasumiaruande ja bilanssi • seostab reaalelu situatsioone oma plaanidega kohtudes ettevõtjatega • rakendab äri planeerimise protsesse • kaitseb enda seisukohti argumenteeritult 			
<p>Iseseisev töö moodulis:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eneseanalüüsi koostamine (portfoolio osa) • Personaalse arenguplaani koostamine (portfoolio osa) • Ettevõtte juhtimise põhimõtete ja protsesside ning juhtimisstiilide analüüsimine (portfoolio osa) • Eneseanalüüs - ettevõtja isikuomadused, roll ettevõttes ja ühiskonnas seoses palgatöötajaks või ettevõtjaks hakkamisel (portfoolio osa) • Turuanalüüsi koostamine rakendades kliendiväärtuse olemust ja selle tähtsust (portfoolio osa) • Konkurentsianalüüsi koostamine leides selleks õigetest allikatest infot (portfoolio osa) • Projektitöö - toote/teenuse innovatsiooniprotsessi planeerimine mõistes selle tähtsust ettevõtte ja ühiskonna tasandil (portfoolio osa) • Kommunikatsiooniplaani koostamine – kommunikatsiooniplaani, eelarve ja reklaamikampaania (sh sotsiaalmeedia) integratsioon (portfoolio osa) • Infootsing äriühingute liikide ja nendega seotud õigusnormide kohta • Äriplaani koostamine (portfoolio osa) 			
<p>Mooduli hinde kujunemine:</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt ("arvestatud"). Hindamise eelduseks on osalemine vähemalt pooltes diskussioonides, rollimängudes ja rühmatöodes. Mooduli hinne kujuneb portfoolio (kõik osad peavad olema sooritatud lävendi tasemel) ning projektitöö, kommunikatsiooniplaani ja äriplaani kaitsmise põhjal.</p>			

Hindekriteeriumid	Hinne "arvestatud" ehk lävend
	Õppija on sooritanud hindamisülesande vähemalt moodulis kirjeldatud õpiväljundi ja sellega seotud hindamiskriteeriumi(te) tasemel
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<ul style="list-style-type: none"> • Teeli Remmelg. <i>Edukad suhted: konfliktide ennetamine ja lahendamine</i>. Äripäev, 2009 • Teemakohaseid artikleid leiab ajakirja <i>Director</i> arhiivist • Raimo Ülavere. Tagasi mängu. www.mindsweeper.ee • Siim Esko. <i>Turud ja innovatsioon sissetulekute püramiidi põhjas</i>. Eesti Arengufond, 2012 • Carmine Gallo. <i>Innovatsioon: Steve Jobsi seitse saladust: pöörased ja erilised põhimõtted sinu äri eduks</i>. Äripäev, 2011 • Arvi Hamburg, Arno Kõörna. <i>Innovatsioon: teooria ja praktika</i>. Euroülikool, 2009 • Asta Teearu. <i>Ettevõtte finantsjuhtimine</i>. Pegasus, 2005 • Miettinen, J. Teder. <i>Ettevõtlus I</i>. Tln. Külim, 2006 • Miettinen, L. Rikkinen, J. Teder. <i>Ettevõtlus II</i>. Tln. Külim, 2008 • Bernard Marr. <i>Key Performance Indicators (KPI)</i>. Financial Times Series 2012