

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Õppeasutus: Pärnu Saksa Tehnoloogiakool

Õppekava nimetus: **Raamatupidamine algajatele Merit Aktiva programmi abil**

Õppekeel: Eesti keel

Koolituse sihtrühm:

- 1) erialase hariduseta inimesed, kes ei oma eelnevalt raamatupidamisalaseid teadmisi ja oskusi, kuid sooviksid neid saada;
- 2) aegunud, varem küll omandatud, kuid täna vähevajalike erialadega elanikkond vanuses 50+, kes saaksid seeläbi rakendust osalise või täiskoormusega tööks;
- 3) palgatöötajana riskivaldkonnas hõivatud või juba koondatud, kuid seni ettevõtlusega mitteseotud sihtrühm, kes sooviks ise äriühingut teha ja seetõttu vajaks finants- ja maksuteadmisi.

Õppe alustamise nõuded: Arvuti kasutamise oskus vähemalt algtasemel ja keskhariduse olemasolu

Õppegrupi suurus: 12 inimest

Õpiväljundid:

Koolituse läbinud õppija:

- 1) tunneb ja teab kuidas kasutada omandatud baasteadmisi raamatupidamise korraldamisel loodavas ja tegutsevas ettevõttes (s.h. valdkonnaga seotud õigusaktid);
- 2) teab finantsarvestuse põhimõtteid ja lihtsamaid meetodeid ning oskab dokumentide alusel kajastada rutiinse äritegevuse käigus toimunud majandustehinguid;
- 3) mõistab maksundust reguleerivaid õigusakte, oskab pidada töötasude ja maksude arvestust;
- 4) oskab põhinedes Eesti finantsaruandluse standardile koostada raamatupidamisbilanssi ja kasumiaruannet.

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides: **60**

sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides:
(õpe loengu, seminari, õppetunni või koolis määratud muus vormis) **16**

sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides:
(õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas) **44**

Koolituse sisu:

Õppe läbimisel toimuvad teoreetiliste ja praktiliste tööde teostamine lõimitult.

Teema	Õppe sisu: omandatud teadmised ja oskused	Loeng	Praktiline töö
Raamatupidamise korraldamine alustavas ettevõttes ning vastava dokumentatsiooni koostamine. Raamatupidamise sise-eeskirjad. Valdkonnaga seotud õigusaktid.	Teadmised kuidas korraldada ettevõttes raamatupidamist ning dokumendihaldust. Tunneb ja teab kuidas leida valdkonnaga seotud õigusakte.	2	2
Finantsarvestuse olemus ja põhimõtted. Praktilised ülesanded.	Kontode liigid. Kontoplaan. Majandustehingute kirjendamine kahekordse kirjendamise abil. Kontode seos bilansi- ja kasumiaruandega.	2	4
Raamatupidamisbilanss.	Bilansi valem, muutused bilansis, seosed bilansi ja kontode vahel. Algbilansi koostamine. Praktilised ülesanded.	2	4
Kasumiaruanne	Oskab kasumiaruande alusel liigitada ning periodiseerida tulusid ja kulusid. Seob kasumiaruande kirjed tulu- ja kulukontodega. Praktilised ülesanded.	1	2
Varude arvestus	Teab varude arvestuspõhimõtteid ning tunneb ja oskab kindlaks määrata varude soetusmaksumuse arvestusmeetodeid (FIFO, kaalutud keskmine). Varude kajastamine bilansis ja kasumiaruandes. Praktilised ülesanded.	2	3
Materiaalse ja immateriaalse põhivara arvestus. Amortisatsiooni arvestus.	Põhivara liigitamine ning kajastamine bilansis ning kasumiaruandes. Praktilised ülesanded põhivara arvestuse pidamise kohta-	2	3
Kohustiste arvestus.	Lühi- ja pikaajalised kohustised. Praktiline ülesanne	1	2
Töötasu arvestus. Maksuarvestus. Deklareerimine.	Teab töötasu arvestuse algdokumente. Töötasude maksustamine ja väljamaksmine. Oskab arvestatud maksud kanda maksudeklaratsioonile.	4	4
Raamatupidamise korraldamine Merit Aktiva programmis kasutades pangasimulatsiooni STK Pank	Harjutusfirma lisamine ja algseadistus. Ostutehingute sisestamine, s.h. algdokumendi kontrollimine. Müügiarvete koostamine. Laoarvestus. Kuluaruande koostamine. Põhivara arvestus. Panga- ja kassa maksete tegemine: tehingud klientide ja tarnijatega. Laekumised ja tasumised STK Pangas. Raamatupidamisaruannete bilanss ja kasumiaruanne koostamine, analüüs.		12
Kordamine	Praktilise raamatupidamise kompleksülesande lahendamine, bilansi ja kasumiaruande koostamine.		8

Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolitus toimub õppeklassis/harjutusfirmas. Kursuse läbiviimiseks on tagatud EPS-projektor, lauarvutid ja raamatupidamisprogramm Merit Aktiva pilveversioon.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid:

Õpingute lõpetamise eelduseks on õppijal vaja kontakttundides osaleda vähemalt 70% ulatuses. Õpiväljundite saavutamiseks on õpilasel vaja koolituse lõpus lahendada Merit Aktiva raamatupidamisprogrammi keskkonnas erialane kompleksülesanne mis loetakse sooritatuks, kui ülesanne on korrektselt lahendatud vähemalt 70 % ulatuses.

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Erialase kompleksülesande lahendamine kasutades Merit Aktiva pilveversiooni. Ülesanne käsitleb varade (varud, põhivara), müügi- ja ostutehingute, maksude ning töötasude arvestust. Bilansi ja kasumiaruande koostamine.	Ülesande positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 70 % ulatuses õigeid vastuseid.

Koolitaja andmed:

Anu Mikk

Kvalifikatsioon:

Rakenduskõrgharidus: Majandusarvestus; Kutsetunnistus 4 tase Raamatupidaja assistent I.

Rakenduskõrgharidus: Õigus spetsialiseerumisega tollindusele.

Töökogemus: raamatupidaja alates 2007.a.