

PRAKTILINE RAAMATUPIDAMINE PROGRAMMIGA MERIT AKTIVA I ÕPPEKAVA

Õppeasutus: Pärnu Saksa Tehnoloogiakool

Õppekava nimetus: **Praktiline raamatupidamine programmiga Merit Aktiva algajatele**

Õppekeel: Eesti keel

Koolituse sihtrühm: Sihtgrupiks on mikro- ja väikeettevõtjad ning raamatupidamise assistendid, kõik muud huvilised, kes soovivad ise teha lihtsat raamatupidamist. Raamatupidamise aluste tundmine pole vajalik.

Õppe alustamise nõuded: Vähemalt põhiharidus, arvuti kasutamise oskus kesktasemel.

Õppegrupi suurus: 16 inimest

Õpiväljundid: Kursuse läbinu:

- tutvub raamatupidamise alustega,
- teab raamatupidamise programmi Merit Aktiva tööpõhimõtteid
- oskab programmis sisestada algdokumente
- oskab programmis koostada aruandeid
- omab valmidust töötada raamatupidaja assistendina

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides: 26

sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides:
(*õpe loengu vormis*) 4

sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides:
(*õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas*) 22

Koolituse sisu:

Auditoorse töö teemad	Auditoorne töö /ak	Praktiline töö/ak
Raamatupidamise programmi Merit Aktiva tutvustus.	4	
<i>Teooria.</i> Raamatupidamise seadus, põhimõisted. Osahingu põhiaruanded bilanss ja kasumiaruanne. Kontod ja kirjendid. Osahingu raamatupidamise korraldamine mittekäibemaksukohustuslasele. Kodutöö (10%) on testküsimustele vastamine.		5
<i>Praktiline ülesanne.</i> Seadistused programmis. Erinevate müügiarvete koostamine. Uute artiklite ja klientide lisamine. Kodutöö (15%) on müügiaruande esitamine.		5
<i>Teooria.</i> Kulud ja varad. <i>Praktiline ülesanne.</i> Ostuarved. Artiklid. Erinevad kulud. Põhivara ja amortisatsioon. Aruanded. Aruandva isiku aruanded ja tehingud. Põhivara ja amortisatsioon. Kodutöö (50 %) on programmi/andmebaasi esitamine koolitajale.		6
<i>Teooria.</i> Erinevad raamatupidamise kanded. <i>Praktiline ülesanne.</i> Maksed. Raha laekumised ja tasumised. Pangad, kassad. Aruanded. Bilanss ja kasumiaruande koostamine. Kodutöö (25%) on õige bilansi ja kasumiaruande esitamine.		6
KOKKU	4	22

Õppekeskkonna kirjeldus: Õppemeetoditeks on loeng ja praktilised ülesanded. Auditoorsete tundide läbiviimine toimub koolis ja praktiliste tundide läbiviimine toimub Moodle õppekeskkonnas. Opetaja jälgib kursusel osaleja töid ja annab tagasisidet.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid:

Õppekava läbimist ja õpiväljundite saavutamist hinnatakse praktiliste ülesannete sooritamise põhjal. Sooritusel peavad olema tehtud vähemalt 70% ulatuses.

Koolitaja andmed:

Evi Kikas

Kvalifikatsioon: koolitaja ja raamatupidaja

Haridus: LVKK raamatupidamine; Tallinna Ülikool, kutsepedagoogika