

## ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Õppeasutus: Pärnu Saksa Tehnoloogiakool

Õppekava nimetus: **Kontoritöö organiseerimine IKT teenuste abil (pilveteenused, kontoritarkvara)**

Õppekeel: Eesti keel

**Koolituse sihtrühm:** Kontoritöötajad kellel puudub erialane IKT haridus kuid kes vajavad meeskonna töö efektiivsemaks muutmiseks oskuseid IKT teenuste (pilveteenused, kontoritarkvara) haldamise ja rakendamise kohta.

**Õppe alustamise nõuded:** Algtasemel arvutikasutamise oskus, huvi ja vajadus antud koolituse vastu.

**Õppegrupi suurus:** 14 inimest

**Õpiväljundid:** Kursuse läbinu:

- valib pakutavate pilveteenuste seast organisatsioonile ning meeskonnale sobivaima
- kasutab Google Drive, Dropbox, One Drive ja teisi pilveteenuseid ja mõistab nende toimimise põhimõtteid, jagab nende kaudu faile, haldab kasutajate õiguseid
- kasutab organisatsiooni ürituste ja plaanide organiseerimiseks Google Calendar keskkonda
- kasutab meeskonna ürituste ja projektide korraldamiseks Doodle ja Trello keskkondi
- kasutab erinevaid e-maili teenusepakkujaid ja orienteerub nende keskkondades – Gmail, Outlook.live (OWA), Eesti teenusepakkujad nagu Zone.ee ja Online.ee
- kasutab Google Formi ja SurveyMonkey-t küsimustike loomiseks ja haldamiseks
- kasutab Google pilve baasil teksti ja tabelitöötuse tarkvara paigaldab ja seadistab kontoritöökäsitamiseks vajaliku vabavara

**Koolituse kogumaht** akadeemilistes tundides: **30**

sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides:  
(õpe loengu, seminari, õppetunni või koolis määratud muus vormis) **10**

sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides:  
(õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas) **20**

**Koolituse sisu:**

<u>Teemad</u>	<u>Auditoorne töö</u>	<u>Praktiline töö</u>
Pilveteenused (Google Drive, Dropbox, OneDrive jt.)	4	4
Meeskonnatöö pilvekeskkondades (õiguste jagamine, failide jagamine, ürituste ja ajakavade sobitamine meeskonnas)	2	4
Dokumendi ja tabeli koostamine kasutades pilveteenuse võimalusi	1	3
Google Forms jt. Küsimustike loomine ja haldamine	1	4
Mugavaim viis kontoritöö tarkvara paigaldamiseks ja selle seadistamiseks	1	3
Info otsing	1	2
<b>KOKKU</b>	<b>10</b>	<b>20</b>

**Õppekeskkonna kirjeldus:** Õppetöö toimub Pärnu Saksa Tehnoloogiakooli õppeklassides, mis on varustatud kaasaegse õppe- ja esitlustehnikaga ning vajalike arvutiprogrammide ja litsentsidega. Õppetöö tarbeks on ruumides nii võrguinternet kui Wifi leviala.

**Nõuded õppe lõpetamiseks,**

**sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid:** Õppekava on läbitud kui osaleja on vähemalt 70% osalenud kontakt tundides ja õpiväljundite saavutamiseks on sooritanud edukalt praktilised ülesanded. Kursuse lõpuks peab valmima õpilasel õpimapp, mis sisaldab kõiki läbi tehtud praktilisi töid.

**Koolitaja andmed:** Olaf Kuusik, [Olaf.Kuusik@koskdisain.ee](mailto:Olaf.Kuusik@koskdisain.ee)  
Kosk Disain OÜ – veebitarkvara arendamise ja disaini ettevõtte juhatuse liige  
Üle 7 aasta kogemus kontoritarkvara kasutamisel ja töökohtade haldamisel  
2 aastat kogemust IT ja disaini valdkondades koolitajana